

Lubin, dnia 13.10.2025 r.

Dotyczy: ZP5/2025

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie – Pełnomocnik Gminy Miejskiej Lubin, zaprasza Wykonawcę: Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin” prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 z późn. zm.)

Negocjacje odbędą się w dniu 16.10.2025 roku o godz. 12:30 w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, sala narad. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas negocjacji powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie prawne do udziału w negocjacjach.

- 1) świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, mieszanych, zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
- 2) transport odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zebranych w PSZOK do wskazanej w umowie instalacji komunalnej;
- 3) zbieranie oraz zagospodarowanie odpadów odzieży i tekstyliów z pojemników zlokalizowanych w oznaczonych punktach znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

Kody CPV: 90500000-2, 90511000-2; 90512000-9.

2. Zamawiający przekazuje w załączeniu informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, a to:
 - 1) projektowane postanowienia umowne – **Załącznik nr 1** do Zaproszenia;
 - 2) Szczegółowe Warunki Umowy – **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.
3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:
 - 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w rozdziale I ust. 3 SWU, o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07;
 - b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, które zezwala Wykonawcy na **transport** odpadów wymienionych w rozdziale I ust. 4 SWU, tj. odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 09 04, 20 01 26*, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 21*, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 07;
 - 2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),
 - c) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 ze zm.).
4. Do dnia negocjacji Wykonawca złoży oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie ust. 3 pkt 1 Zaproszenia - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 3** do Zaproszenia) - Wykonawca w części IV formularza JEDZ może ograniczyć się do wypełniania sekcji α;
 - 2) w zakresie ust. 3 pkt 2 lit. a Zaproszenia – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 3** do Zaproszenia);
 - 3) w zakresie ust. 3 pkt 2 lit. b Zaproszenia – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**Załącznik nr 3** do Zaproszenia), zaznaczając odpowiednią odpowiedź w części III sekcja D;
 - 4) w zakresie ust. 3 pkt 2 lit. c Zaproszenia – według wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do Zaproszenia.

5. Nie później niż do dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy jako potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:
- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na terenie Gminy Miejskiej Lubin, w zakresie odbierania odpadów komunalnych wymienionych w rozdziale 1 ust. 3 SWU, o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07;
 - 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, które zezwala Wykonawcy na transport odpadów wymienionych w rozdziale 1 ust. 4 SWU, tj. odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 09 04, 20 01 26*, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 21*, 20 01 25, 20 01 27*, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36, 20 01 40, 20 01 80, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 07;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **wg Załącznika nr 5**;
 - 4) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **wg Załącznika nr 6**.
6. Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży:
- 1) Wykaz podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonywanie zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu zamówienia, dokumentów lub oświadczeń wskazujących na spełnienie przez Podwykonawcę wymagań, jakie musi spełniać Wykonawca; (jeśli dotyczy) – w oryginale;
 - 2) Oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami w liczbie niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia – w oryginale;
 - 3) Wykaz pojazdów, które zostaną wykorzystane do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w oryginale;
 - 4) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – w oryginale bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;
 - 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w oryginale bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;
 - 6) Przedstawienie Pełnomocnictwa w przypadku, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy – w oryginale bądź kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

7. **Powyższe dokumenty, oświadczenia należy dostarczyć w formie elektronicznej** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: zamowieniapubliczne@mpwik.lubin.pl. Mogą być one skompresowane do jednego pliku (ZIP).
8. Sposób porozumiewania się z Wykonawcą:
- 1) W zakresie merytorycznym:
 - a) Marta Jeger
 - b) Anna Pawłowska
 - 2) W zakresie zamówień publicznych:
 - a) Roman Pleśniak
 - b) Magdalena Cirko
 - c) Anna Bartecka

e-mail: zamowieniapubliczne@mpwik.lubin.pl

9. Wszelkiego rodzaju korespondencja (wnioski, zawiadomienia, informacje itp.) pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą przekazywana będzie drogą elektroniczną.

Załączniki:

- 1) nr 1 – projektowane postanowienia umowne;
- 2) nr 2 – Szczegółowe Warunki Umowy;
- 3) nr 3 – JEDZ;
- 4) nr 4 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
- 5) nr 5 – oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) nr 6 – oświadczenie o aktualności informacji;
- 7) nr 7 – klauzula informacyjna RODO.

PREZES
ZARZĄDU MPWIK
Sp. z o.o. w Lubinie
Tymoteusz Myrda

WICEPREZES
ZARZĄDU MPWIK
Sp. z o.o. w Lubinie
Bożenka Zubko

P *Bm* *MWR* *D*

Umowa Nr/PZI/PGO/2025

zawarta w dniu2025 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Lubin w imieniu i na rzecz której działa na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia...udzielnego przez Prezydenta Miasta Lubina Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000065204, REGON: 390273655,
reprezentowaną przez:

Tymoteusza Myrdę - Prezesa Zarządu,
Ryszarda Zubko - Wiceprezesa Zarządu,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie "Stronami"

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie Zamówienia z wolnej ręki zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na:
 - 1) świadczeniu usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych dalej „nieruchomościami zamieszkałymi”, oraz z nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zwanych dalej „nieruchomościami mieszanymi”, zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
 - 2) transporcie odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zebranych w PSZOK do wskazanej w umowie instalacji komunalnej;

- 3) zbieraniu oraz zagospodarowaniu odpadów odzieży i tekstyliów z pojemników zlokalizowanych w wyznaczonych punktach znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) wyposażenie nieruchomości obsługiwanych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zapewnianych przez Wykonawcę w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji usługi oraz utrzymywaniu pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; obowiązki Wykonawcy określone w tym punkcie nie dotyczą pojemników półpodziemnych;
 - 2) wyposażeniu prowadzonego przez Gminę Miejską Lubin samodzielnie lub za pośrednictwem działającego na rzecz Gminy Miejskiej Lubin podmiotu, punktu lub punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanych dalej „PSZOK”, w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie PSZOK;
 - 3) organizacji na terenie Gminy Miejskiej Lubin Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów w tym wyposażenia ich w pojemniki/kontenery do zbierania odpadów.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w **Szczegółowych Warunkach Umowy stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.**
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, przepisami prawa, należytą starannością oraz obowiązującymi normami.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, zezwolenia, pozwolenia, wpisy do rejestrów oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 6 przez cały okres realizacji Umowy.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej Umowie lub w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia mowa jest o:
 - 1) Zamawiającym - należy przez to rozumieć również Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie (MPWiK), przy czym wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy wykonywać będzie MPWiK, co oznacza, że ilekroć w niniejszej Umowie lub w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym jej integralną część lub też wytworzonym w związku z niniejszą Umową mowa jest o zachowaniach Zamawiającego (takich jak na przykład wyrażenie zgody, żądanie, akceptacja, kontrola, naliczenie kar umownych) albo zachowaniach Wykonawcy wobec Zamawiającego (takich jak na przykład poinformowanie, przedłożenie dokumentu), siedzibie Zamawiającego należy przez to rozumieć odpowiednio zachowania MPWiK, zachowania Wykonawcy wobec MPWiK, siedzibę MPWiK;

- 2) nieruchomości zamieszkałej - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy;
- 3) nieruchomości mieszanej - należy przez to rozumieć nieruchomość w części zamieszkałą i w części niezamieszkałą;
- 4) Umowie - należy przez to rozumieć również Szczegółowe Warunki Umowy (SWU).
2. W przypadku zmiany lub uchylecia powoływanych w niniejszej Umowie lub w SWU przepisów prawa oznaczonych datą, nazwą lub innymi określeniami indywidualizującymi, w miejsce przepisów uchylonych lub zmienionych zastosowanie będą miały odpowiednie nowe lub znowelizowane przepisy obowiązujące w chwili świadczenia usługi.
3. Jeżeli Umowa lub SWU odwołuje się do przepisów prawa w celu określenia sposobu lub skutku wykonania usługi, stosować należy przepisy prawa obowiązujące w chwili świadczenia usługi.

§ 3

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 25 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) podjąć działania przygotowawcze niezbędne do prawidłowego świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, które Wykonawca rozpocznie w dniu określonym w ust. 3, w szczególności w zakresie przygotowania do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i wyposażania nieruchomości w pojemniki w sposób zapewniający właścicielom nieruchomości ciągłość w zakresie możliwości zbierania odpadów komunalnych w pojemnikach i przekazywania ich do odebrania;
 - 2) wykonać czynności, których obowiązek podjęcia przed dniem określonym w ust. 3 wynika bezpośrednio z postanowień SWU lub Umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest rozpocząć realizację przedmiotu zamówienia od dnia ... W uzasadnionym przypadku Zamawiający, w formie pisemnej, ma prawo zmienić termin rozpoczęcia wykonania zamówienia, nie później niż na 21 dni przed terminem wskazanym w zdaniu poprzedzającym na termin nie wcześniejszy niż 7 dni od terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym i nie późniejszy niż 31 dni od tego terminu.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku, gdy:
 - 1) kwota wynagrodzenia wskazana w § 11 ust.1 zostanie wykorzystana w całości, lub
 - 2) Zamawiający, co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem, wyznaczy wcześniejszy termin rozwiązania umowy, o ile suma wynagrodzenia dotychczas należnego Wykonawcy powiększona o sumę trzech ostatnich wynagrodzeń należnych Wykonawcy przekroczy kwotę określoną w § 11 ust.1.
5. Zamawiający i Wykonawca, każdy we własnym zakresie, zobowiązują się monitorować poziom wykorzystania wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki wynikające z umowy i/lub SWU odpowiednio wcześniej, adekwatnie do wyznaczonego terminu rozwiązania umowy.
7. Nie stanowi podstawy zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ani podstawy do jakichkolwiek roszczeń, w tym zmiany wynagrodzenia, sytuacja, w której należne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie jednej z wyodrębnionych w § 11 Umowy pozycji dla

której została wskazana cena jednostkowa przekroczy prognozowane wynagrodzenie dotyczące realizacji tej części zamówienia (obliczone na podstawie przewidywanej w Szczegółowych Warunkach Umowy ilości odpadów określonego rodzaju odpadów oraz odpowiedniej ceny określonej w § 11).

8. Wykonawca nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego z tytułu zakończenia świadczenia usługi przed upływem okresu określonego w ust. 1.
9. Ustanie obowiązywania Umowy nie wyklucza wykonania przez Wykonawcę czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania Umowy, w szczególności takich jak złożenie sprawozdań.

§ 3a

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji w zakresie okresu realizacji zamówienia poprzez przedłużenie tego okresu o maksymalnie 6 miesięcy.
2. Zamawiający może korzystać z prawa opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zachowania ciągłości świadczenia usług objętych Umową, w szczególności ze względu na brak zawarcia do czasu upływu terminu realizacji usług w zakresie podstawowym nowej umowy odpowiadającej przedmiotem niniejszej Umowie lub brak rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę w ramach takiej umowy.
3. Zamawiający może korzystać z prawa opcji w przypadku posiadania środków finansowych na realizację tych zadań.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego wraz z zakresem opcji, na nie mniej niż 14 dni przed terminem zakończenia realizacji usług odbioru w ramach zamówienia podstawowego.
5. Celem usunięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że skorzystanie z opcji skutkuje przedłużeniem okresu obowiązywania umowy w zakresie wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę na jej podstawie wraz ze wszystkimi obowiązkami w niej określonymi, w tym również w zakresie osiągnięcia poziomów zagospodarowania odpadów komunalnych i kar umownych z tytułu ich osiągnięcia.
6. Prognozowaną ilość odpadów poszczególnych rodzajów określono w SWU, a maksymalna wartość wynagrodzenia opcjonalnego stanowi sumę iloczynów ilości poszczególnych rodzajów odpadów oraz odpowiednich cen jednostkowych określonych w § 11.
7. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego oznacza realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę na dotychczasowych warunkach przewidzianych w umowie, bez konieczności ich negocjacji przez Strony, w szczególności wynagrodzenie będzie płatne i waloryzowane na zasadach określonych w Umowie. Do rozwiązania Umowy stosuje się w takim przypadku odpowiednio postanowienia § 3.
8. Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z prawa opcji polegającej na przedłużeniu okresu realizacji usług, o których mowa w ust. 1 (oraz odpowiednio okresu obowiązywania umowy), o okres maksymalnie 6 miesięcy, nie później niż do wyczerpania maksymalnej wartości opcji, o której mowa w ust. 6.
9. Zamawiający w przypadku prognozowanego wyczerpania maksymalnej wartości opcji poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni o terminie rozwiązania Umowy.

10. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
11. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania do skorzystania z prawa opcji, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania zamówienia opcjonalnego.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy, która dotyczy głównego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcy wykonania zadania, które nie dotyczy głównej części zamówienia.
3. Wprowadzenie Podwykonawcy dopuszczalne jest wyłącznie po spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 2 oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z Podwykonawcami.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych odpadów komunalnych następujących rodzajów:
 - a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - b) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury,
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) bioodpady,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 2) na zasadach określonych w rozdziale IV SWU zbieranie odpadów odzieży i tekstyliów w Punktach Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów i zagospodarowanie zebranych w nich odpadów w instalacji wskazanej w § 7 ust. 6; Wykonawca rozpocznie wykonywanie tych obowiązków w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące od dnia rozpoczęcia usługi;
 - 3) odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych odpadów komunalnych zgodnie ze sporządzonym Harmonogramem odbioru odpadów i jego aktualizacjami oraz w innych przypadkach przewidzianych Umową;

- 4) transport odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych do instalacji do przetwarzania odpadów wskazanej w §7 ust. 4;
 - 5) transport odpadów komunalnych pochodzących z prowadzonego przez Gminę Miejską Lubin samodzielnie lub za pośrednictwem działającego na rzecz Gminy Miejskiej Lubin podmiotu, punktu lub punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych do wskazanych w Umowie instalacji do przetwarzania odpadów wskazanej W §7 ust. 4;
 - 6) utworzenia, w terminie nie późniejszym niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia usługi, na zasadach szczegółowo określonych w SWU systemu identyfikacji pojemników i worków, polegającego na łącznym wykonaniu przez Wykonawcę następujących obowiązków:
 - a) zapewnienie dostępu do systemu identyfikacji pojemników i worków (zgodnie z rozdziałem VI ust.2.7 SWU),
 - b) oznaczenia pojemników transponderami w sposób umożliwiający automatyczny lub ręczny odczyt RFID (zgodnie z rozdziałem VI ust.3.1 pkt 1-3 SWU),
 - c) dostarczanie właścicielom nieruchomości wydrukowanych etykiet z kodami paskowymi do umieszczenia na worku do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zgodnie z rozdziałem VI ust.3.3 SWU),
 - d) wyposażenia wszystkich pojazdów w montowany w samochodach system identyfikacji RFID pojemników oraz rejestracji odbioru worków oraz dostęp do tego systemu (zgodnie z rozdziałem VI ust.2.5 i 2.6 SWU);
 - 7) wyposażenie wszystkich pojazdów realizujących odbiór odpadów w system monitorowania pojazdów oraz zapewnienie dostępu do systemu wizyjnego monitorowania pojazdów oraz nagrań z tego systemu (zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 i 2 SWU) najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji usługi;
 - 8) uzyskanie wszelkich wymaganych zezwoleń, decyzji wymaganych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 9) prowadzenie w zakresie i w sposób określony Umową raportów i sprawozdawczości obejmującej wykonywanie przedmiotu zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- 1) wyposażenie nieruchomości obsługiwanych w zapewniane przez Wykonawcę pojemniki przeznaczone do zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pojemniki i worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych spełniające wymagania opisane w SWU, kontrolowanie i utrzymywanie stanu wyposażenia nieruchomości w pojemniki poprzez ich wymianę i uzupełnianie oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym i sanitarnym, kontrolowanie i utrzymywanie stanu wyposażenia nieruchomości w worki i etykiety z kodami paskowymi na worki w ilości zapewniającej prowadzenie przez właściciela nieruchomości prawidłowej segregacji; obowiązki Wykonawcy określone w tym punkcie nie dotyczą pojemników półpodziemnych;
 - 2) wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów dostosowane co do rodzaju, ilości i pojemności do zakresu działalności PSZOK oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie technicznym, porządkowym;
 - 3) organizacja Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów, na zasadach określonych w rozdziale IV SWU; Wykonawca osiągnie pełną gotowość w tym zakresie w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące od dnia rozpoczęcia usługi.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem Umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska – określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w aktualnie obowiązujących przepisach prawa miejscowego, a nadto ponoszenia stosownych opłat związanych z gospodarowaniem odpadami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, opisem i warunkami zawartymi w SWU, w tym zgodnie z harmonogramami odbierania;
 - 2) wykonywania przedmiotu Umowy bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że z uwagi na warunki atmosferyczne Zamawiający zgodzi się na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, gospodarki odpadami, z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy - określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska, mieszkańców oraz innych użytkowników obsługiwanych nieruchomości, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac;
 - 4) wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
 - 5) prowadzenia własnej kontroli w zakresie prawidłowości świadczonych usług;
 - 6) poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną z winy Wykonawcy w związku z niewykonaniem i nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
 - 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac objętych niniejszą Umową, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy w obrębie wykonywanych prac;
 - 8) udzielania odpowiedzi Zamawiającemu (w formie pisemnej lub za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail, z którego wpłynęło zapytanie) na zgłoszenia przesłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczące realizacji przedmiotowej usługi, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia;
 - 9) dysponowania personelem posiadającym stosowne kwalifikacje, posiadającym wymagane prawem uprawnienia (jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), doświadczenie, wiedzę specjalistyczną, odpowiednią praktykę zawodową, w zakresie gwarantującym prawidłową realizację przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 10) dysponowania zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy w szczególności bazą magazynowo - transportową, wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego tego wyposażenia, czytelnego oznakowania pojazdów (nazwa firmy, dane adresowe i numer

Pr Bm Mer R

telefonu), zapewnienia badań technicznych używanych pojazdów, świadectw dopuszczenia do ruchu i OC;

- 11) powiadamiania o wszelkich zmianach sprzętu zadeklarowanego do realizacji Umowy;
 - 12) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych i marketingowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli:
- 1) pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sprzętu w czasie realizacji przedmiotu umowy również w terenie;
 - 2) bazy magazynowo- transportowej;
 - 3) sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli do wykonywania określonych czynności wymagane jest urzędowe zezwolenie, certyfikat, koncesja, decyzja itp., Wykonawca dostarcza Zamawiającemu ksero tego dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje wszelkie czynności zmierzające do realizacji umownych obowiązków Wykonawcy oraz dochowanie wszelkich obowiązków w szczególności ustawowych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków umownych.
11. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej Umowy Wykonawca /Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2025 poz. 277):
- 1) osoby wykonujące czynności techniczno-administracyjne w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu zamówienia;
 - 2) pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, transportem i prowadzonym we własnym zakresie przetwarzaniem odpadów.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) żądania złożenia oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) żądania złożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

- 4) żądania złożenia innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracownika, w szczególności dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego z tytułu zatrudniania na umowę o pracę zatrudnionego pracownika lub dokumentów potwierdzających opłacanie tych składek;
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów żądanych przez Zamawiającego dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z postanowieniami §14 Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego, o kontrolach dokonywanych przez organy kontrolne, a w szczególności Wojewódzkiego Inspektora Środowiska, Starostę Powiatowego lub Marszałka Województwa, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni od powzięcia informacji o kontroli.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania Umowy;
 - 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy;
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 4) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi.
2. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca, będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

§ 7

Poziomy recyklingu, baza magazynowo – transportowa, instalacje do zagospodarowywania odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w każdym roku kalendarzowym wykonywania przedmiotu zamówienia w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, zebranych w Punktach Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów oraz odpadów transportowanych z PSZOK poziomów:
- 1) przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, w wysokości

określonej w art. 3b ust. 1 pkt 5, 6 i 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania, o którym mowa w art. 3c ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. obliczonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) składowania, o którym mowa w art. 3b ust. 2a pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości nieprzekraczającej 30% wagowo, obliczonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 3b ust. 4. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w odniesieniu do odpadów komunalnych przyjętych przez Wykonawcę.
2. Wysokość poziomów oblicza się zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
Jeżeli okres wykonywania zamówienia nie obejmował całego roku kalendarzowego, wysokość oblicza się dla faktycznego okresu wykonywania zamówienia.
3. Baza magazynowo – transportowa, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) znajduje się¹ (należy wpisać dane adresowe).
4. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości i transportowane z PSZOK, objęte przedmiotem zamówienia, będą przekazywane do zagospodarowania w instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych² (należy wpisać dane adresowe), przy czym dostarczenie odpadów do instalacji powinno następować od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 16:00.
5. W przypadku odmowy przyjęcia przez instalację dostarczonych lub planowanych do dostarczenia odpadów przyjmuje się, że:
- 1) jeżeli przyczyną odmowy nie są okoliczności leżące po stronie Wykonawcy, Wykonawca skontaktuje się niezwłocznie z Zamawiającym, wskazując przyczyny odmowy i postąpi zgodnie z instrukcjami Zamawiającego; w przypadku braku możliwości uzyskania instrukcji od Zamawiającego lub w przypadku niecierpiącym zwłoki, gdy jednocześnie wstrzymanie się z przekazaniem odpadów do zagospodarowania nie jest możliwe, Wykonawca prześle odpady do najbliższej położonej instalacji komunalnej; w takich przypadkach koszty dodatkowego transportu i zagospodarowania odpadów poniesie Zamawiający;
 - 2) jeżeli przyczyną odmowy przyjęcia odpadów są okoliczności leżące po stronie Wykonawcy, w szczególności związane z niedochowaniem terminu przekazania odpadów do instalacji, a jednocześnie wstrzymanie się z przekazaniem odpadów do

¹ Postanowienie zostanie uzupełnione

² Postanowienie zostanie uzupełnione

zagospodarowania nie jest możliwe, spowoduje uciążliwości dla właścicieli nieruchomości lub naruszenie obowiązków umownych, w tym zaniechanie odbiorów zgodnie z Harmonogramem, Wykonawca przekaże odpady do innej instalacji komunalnej; w takim przypadku koszty dodatkowego transportu i zagospodarowania odpadów poniesie Wykonawca.

6. Odpady zebrane w Punktach Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów Wykonawca zagospodaruje w ramach wynagrodzenia w następujących instalacjach do przetwarzania odpadów tego rodzaju³:

1) ...

2) ...

3) ...

§ 8

Raporty miesięczne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca, zawierających informacje:

1) ilość oraz rodzaj odebranych odpadów komunalnych [Mg], ze wskazaniem miejsca przekazania (zgodnie ze wzorem – tabela 1);

Tabela 1. Raport z ilości oraz rodzaju odebranych odpadów komunalnych

Ilość oraz rodzaj odebranych odpadów komunalnych, ze wskazaniem miejsca przekazania			
Rodzaj odpadu	Kod odpadu ¹	Masa odebranych odpadów [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne
Razem:			

2) ilość oraz rodzaj odpadów transportowanych z PSZOK ze wskazaniem miejsca przekazania (zgodnie ze wzorem – tabela 2);

Tabela 2. Raport z ilości oraz rodzaju transportowanych odpadów komunalnych z PSZOK

Ilość oraz rodzaj transportowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem miejsca przekazania			
Rodzaj odpadu	Kod odpadu ¹	Masa odebranych odpadów [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne

³ Postanowienie zostanie uzupełnione

Handwritten signatures and initials: P, Bm, Mel, R

Razem:			

- 3) ilość odpadów zebranych i zagospodarowanych z Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów (zgodnie ze wzorem - tabela 3);

Tabela 3. Raport z ilości odpadów zebranych z Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów

Ilość odpadów zebranych z Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów					
Rodzaj odpadu	Kod odpadu ¹	Masa zebranych odpadów [Mg]	Masa zagospodarowanych odpadów [Mg]	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne/ Nazwa i adres miejsca magazynowania odpadów	Sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych
Razem:					

¹Kod odpadu - zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10).

- 4) zbiorcze zestawienie złożonych skarg i reklamacji bezpośrednio u Wykonawcy z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących tych skarg i reklamacji;
 - 5) z wykonania mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaze w formie wskazanej przez Zamawiającego zestawienia KPOK, KPO lub poszczególne KPOK, KPO dotyczące wybranych rodzajów odpadów przekazanych do zagospodarowania w oznaczonym okresie.
 3. Raport miesięczny jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia jego przekazania.
 4. Zamawiający odrzucając raport miesięczny zgłasza swoje zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.
 5. Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 3 służy prawo do złożenia wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych. Zamawiający ma obowiązek ustosunkowania się do wyjaśnień w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.
 6. Raporty miesięczne Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.

§ 9

Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług

1. Odbiór usług będących przedmiotem niniejszej Umowy odbywać się będzie w terminie

comiesięcznym i zakończony jest sporządzeniem przez Wykonawcę miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi, zaopatrzonego podpisami obu stron.

2. Podstawą sporządzenia protokołu są zatwierdzone przez Zamawiającego raporty miesięczne, które stanowią załącznik do protokołu.
3. Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia raportu miesięcznego.
4. Podpisanie przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usług oznacza akceptację informacji w nich zawartych w świetle przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.

§ 10

Sprawozdania roczne

1. Wykonawca po zakończeniu roku kalendarzowego przekazuje w terminie do dnia 20 stycznia sprawozdanie z wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniając:
 - 1) obowiązujące przepisy prawa w zakresie informacji przekazywanych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) konieczność dysponowania przez Zamawiającego informacjami niezbędnymi do ustalenia wysokości osiąganych przez Gminę poziomów zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz odpowiednich przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, jeżeli informacje, o których mowa w pkt 1 byłyby niewystarczające do obliczenia poziomów wskazanych w niniejszym punkcie; w szczególności dotyczy to informacji niezbędnych do:
 - a) obliczenia poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - b) obliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - c) ustalenia masy wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.
 - 3) obowiązujące przepisy prawa w zakresie informacji przekazywanych przez podmioty zbierające odpady komunalne na podstawie art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w celu akceptacji sprawozdania roczne a Zamawiający w ciągu 7 dni wniesie uwagi do sprawozdań lub je zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowane lub poprawione sprawozdania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Sprawozdania, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej, papierowej podpisanej.
3. Zamawiający w każdym czasie ma prawo żądać uzupełnienia informacji w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, a objętych sprawozdaniem rocznym. Wykonawca obowiązany jest przekazać żądane informacje w terminie 7 dni roboczych.

4. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia przez Zamawiającego dowodów potwierdzających dane w przedkładanych sprawozdaniach. Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty w terminie 7 dni roboczych od wezwania.
5. Sprawozdanie roczne za pierwszy rok kalendarzowy, w którym była wykonywana Umowa, obejmuje wszystkie miesiące wykonywania przedmiotu zamówienia, niezależnie od faktycznego czasu wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Po ustaniu obowiązywania Umowy Wykonawca składa sprawozdanie roczne, obejmujące wszystkie miesiące kalendarzowe wykonywania przedmiotu Umowy, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywanie Umowy ustało.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy w kwociezł netto (słownie złotych netto) plus należny podatek VAT (na dzień zawarcia niniejszej umowy stawka podatku VAT wynosi 8%)zł brutto (słownie złotych.....brutto) została określona jako iloczyn przewidywanej ilości odpadów wynikającej z SWU oraz odpowiednich cen jednostkowych wskazanych w ust. 2 i stanowi maksymalną kwotę wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, która obejmuje:
 - a) dla zamówienia podstawowego-zł netto (słownie..... zł netto) plus należny podatek VAT, w związku z czym maksymalne wynagrodzenie zamówienia podstawowego wynosizł brutto (słownie zł brutto)
 - b) dla zamówienia opcjonalnego-zł netto (słownie ...zł netto) plus należny podatek VAT, w związku z czym maksymalne wynagrodzenie zamówienia opcjonalnego wynosi ...zł brutto (słownie zł brutto).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych od właścicieli nieruchomości, transportowanych z PSZOK odpadów oraz zebranych i zagospodarowanych odpadów z Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów mogą różnić się od przewidywanej ilości odpadów komunalnych, w związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktycznie odebranych od właścicieli nieruchomości, transportowanych z PSZOK oraz zebranych i zagospodarowanych odpadów z Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów ilości odpadów stanowiących przedmiot umowy w kwocie:
 - 1)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:.....)] za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2)(słownie: złotych netto) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie: złote brutto)] za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych z papieru gromadzonych w sposób selektywny;
 - 3)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych ze szkła gromadzonych w sposób selektywny;

[Handwritten signatures and initials]

- 4)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych metali i tworzyw sztucznych zbieranych łącznie, gromadzonych w sposób selektywny;
 - 5)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych gromadzonych w sposób selektywny;
 - 6)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny bioodpadów;
 - 7)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów z papieru transportowanych z PSZOK;
 - 8)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów ze szkła transportowanych z PSZOK;
 - 9)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów metali i tworzyw sztucznych transportowanych z PSZOK;
 - 10)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za 1 Mg (słownie: jedną tonę) bioodpadów transportowanych z PSZOK;
 - 11)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za 1 Mg (słownie: jedną tonę) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych transportowanych z PSZOK;
 - 12)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów budowlanych i rozbiórkowych transportowanych z PSZOK;
 - 13)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za 1 Mg (słownie: jedną tonę) odpadów niebezpiecznych transportowanych z PSZOK;
 - 14)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za 1 Mg (słownie: jedną tonę) pozostałych odpadów transportowanych z PSZOK, niewymienionych w pkt 7-13;
 - 15)(słownie:) złotych netto plus należny podatek VAT [..... złotych brutto (słownie:)] za 1 Mg (słownie: jedną tonę) zebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie i SWU, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym między innymi w zakresie wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki, wyposażenia PSZOK w pojemniki,

zabezpieczenie i wyposażenie floty pojazdów, utrzymania bazy magazynowo - transportowej. Wynagrodzenie należne na podstawie cen jednostkowych określonych w ust.2 stanowi jednocześnie wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków i czynności, jakie bezpośrednio lub pośrednio wynikają z Umowy i są związane z przygotowaniem, w tym organizacyjnym, kadrowym, technicznym i materiałowym do wykonania, wykonaniem, raportowaniem, dokumentowaniem i rozliczaniem usług wymienionych w ust. 2. Wykonawca nie może oczekiwać innego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy niż to, które ustalane będzie na podstawie ust. 2.

4. Zapłata za realizację przedmiotu Umowy następować będzie miesięcznie na rachunek Wykonawcy nr....., na podstawie faktur wystawianych każdorazowo do 10 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów usług.
7. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z realizacji przedmiotu Umowy będzie niższa niż określono w §11 ust.1.

§ 12

Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w Umowie jest:
 - 1) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności;
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków w pkt 2., opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
4. Zamawiający działając w trybie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014., uznającego niektóre rodzaje pomocy

za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014, str.1 z późn. zm.).

5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.

§ 13

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, w tym szkód osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu Umowy w wysokości pozwalającej na pokrycie ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC oraz do utrzymywania ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 14

Kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, a nie wymienionych poniżej;
 - 2) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. II ust.1 SWU, tj. wyposażenia obsługiwanych nieruchomości w pojemniki lub worki;
 - 3) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. II ust.7-11 SWU, tj. zachowania właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub porządkowego pojemników służących do gromadzenia odpadów lub dostarczenia nowych pojemników;
 - 4) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu *Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych*, zgodnie z rozdz. V ust.2.1 SWU;
 - 5) 1 000 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. III ust.1.1 SWU tj. wyposażenie PSZOK w pojemniki;
 - 6) 500 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. III ust.1.2 SWU tj. podstawienie na PSZOK dodatkowych pojemników i kontenerów, utrzymywania właściwego stanu technicznego i porządkowego pojemników;

- 7) 500 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. III ust.1.3 SWU tj. transport odpadów z PSZOK;
- 8) 1 000 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. IV ust. 2 pkt 1 SWU tj. wyposażenie Punktu Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów w pojemniki;
- 9) 500 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. IV ust. 2 pkt 2 tj. zbieraniu odpadów odzieży i tekstyliów z Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów;
- 10) 20 000 zł za każdy przypadek przekazania odpadów odzieży i tekstyliów z Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów do zagospodarowania jako odpadów zebranych z PSZOK, odebranych od właścicieli nieruchomości lub wraz z takimi odpadami do instalacji komunalnej wybranej przez Zamawiającego do zagospodarowywania odpadów;
- 11) 10 000 zł za każdy przypadek zagospodarowania odpadów pochodzących z Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów w instalacji innej niż wskazania w §7 ust. 6;
- 12) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. IV ust. 2 pkt 3 i 4 SWU, tj. zachowania właściwego stanu porządkowego i sanitarnego pojemników (PZOOiT) i placu wokół nich, właściwego stanu technicznego pojemników służących do gromadzenia odpadów lub dostarczenia nowych lub naprawy pojemników;
- 13) 200 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. V ust.3.2 SWU tj. obowiązków Wykonawcy wskazanych w punktach 1-16;
- 14) 20 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy odbiera odpady z terenu Gminy Miejskiej Lubin pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy, zgodnie z rozdz. V ust.3.3 pkt 2 SWU;
- 15) 10 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy odbiera odpady z nieruchomości obsługiwanych pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innych nieruchomości niż obsługiwane, zgodnie z rozdz. V ust.3.3 pkt 3 SWU;
- 16) 500 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. V ust.3.3 pkt 4 SWU tj. odbiór odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła, pojazdami z włączoną funkcją kompaktującą;
- 17) 500 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. V ust.4.1 SWU tj. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji wskazanych w punktach 1-7;
- 18) 1 000 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. V ust.6 SWU tj. postępowania Wykonawcy w przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 19) 3 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z odpadami selektywnie zbieranymi i odbieranymi;
- 20) 3 000 zł za każdy przypadek zmieszania poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych;
- 21) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu sprawozdania, o którym

mowa w §10;

- 22) 500 zł za przekazanie nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w §10, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od wezwania;
- 23) 5 000 zł za przekazanie nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w §10, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania do uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania;
- 24) za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 w wysokości obliczonej jako 30% iloczynu stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 2; przy czym za rok 2025 r. kara umowna stanowić będzie połowę kary obliczonej zgodnie z tymi postanowieniami;
- 25) za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, w wysokości obliczonej jako iloczyn stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 2; przy czym za rok 2025 r. kara umowna stanowić będzie połowę kary obliczonej zgodnie z tymi postanowieniami;
- 26) za nieosiągnięcie przez Wykonawcę poziomu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 w wysokości obliczonej jako 30% iloczynu stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i masy składowanych odpadów komunalnych wyrażonej w Mg przekraczającej poziom składowania, o którym mowa w § 7 ust. 2; przy czym za rok 2025 r. kara umowna stanowić będzie połowę kary obliczonej zgodnie z tymi postanowieniami;
- 27) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu raportów, o których mowa w §8;
- 28) 100 zł za każdy dzień za każdy przypadek opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w rozdz. VIII ust.1 SWU;
- 29) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów lub informacji, których Zamawiający może żądać na podstawie postanowień niniejszej Umowy;
- 30) 50 000 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu odbioru odpadów licząc od dnia określonego w § 3 ust. 3 Umowy;
- 31) 500 zł za każdy przypadek uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy;
- 32) 1 000 złotych za każdy przypadek niedopełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z § 5 ust. 11;
- 33) 10 000 zł za każdy dzień za każdy pojazd lub za każdy przypadek, w którym stwierdzono niedziałanie lub nieprawidłowe działanie w toku wykonywania przedmiotu zamówienia systemu monitoringu pojazdów, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.1 SWU;
- 34) 10 000 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono, że Wykonawca nie zapewnił Zamawiającemu dostępu do systemu monitoringu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.2 –

2.4 SWU;

- 35) 1 000,00 zł za każdy przypadek za każdy dzień niewypełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków określonych w rozdz. VI ust. 1.1 pkt 3 SWU tj. zapewnienia we własnym zakresie pojazdów, które są w pełni sprawne, dopuszczone do ruchu, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz posiadają odpowiednie oznakowanie zgodnie z rozdz. VI ust. 1.2 pkt 2;
- 36) 10 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień wykonywania przedmiotu zamówienia pojazdem niewyposażonym w system identyfikacji RFID pojemników oraz rejestracji odbioru worków oraz dostęp do tego systemu (zgodnie z rozdziałem VI ust. 2.5 SWU);
- 37) 10 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień wykonywania przedmiotu zamówienia pojazdem niewyposażonym w system wizyjnego monitorowania pojazdów oraz nagrań z tego systemu (zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 i 2 SWU);
- 38) 10 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień wykonywania przedmiotu zamówienia pojazdem niewyposażonym w system monitoringu położenia i pracy pojazdu (zgodnie z rozdziałem VI ust. 2.1);
- 39) 10 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień, w którym stwierdzono niedziałanie lub nieprawidłowe działanie systemu identyfikacji, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.5 i 2.6 SWU;
- 40) 10 000 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono, że Wykonawca nie zapewnił Zamawiającemu dostępu do systemu identyfikacji pojemników i worków, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2.7 SWU;
- 41) 500 zł za każdy przypadek za każdy dzień nieoznakowania pojemnika transponderem RFID, w odniesieniu do obowiązków powstałych po dniu wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy;
- 42) 500 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku dostarczenia etykiet z kodami paskowymi w odniesieniu do obowiązków powstałych po dniu wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy;
- 43) 500 zł za każdy przypadek odbioru odpadów z nieruchomości objętych zamówieniem z nieoznakowanego pojemnika transponderem RFID, w odniesieniu do obowiązków powstałych po dniu wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy;
- 44) 500 zł za każdy przypadek odbioru odpadów z nieruchomości objętych zamówieniem przekazanych do odebrania w worku bez etykiet z kodami paskowymi w odniesieniu do obowiązków powstałych po dniu wskazanym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy;
- 45) 5 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień, w którym stwierdzono niedziałanie lub nieprawidłowe działanie systemu monitoringu bazującego na zapisie obrazu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWU;
- 46) 20 000 zł za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 lit. a tj. zapewnienie dostępu do systemu identyfikacji pojemników i worków, w terminie tam określonym;
- 47) 20 000 zł za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 lit. b tj. oznaczenia pojemników transponderami, w terminie tam określonym;
- 48) 20 000 zł za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 lit. c tj. dostarczanie właścicielom nieruchomości wydrukowanych etykiet z kodami paskowymi, w terminie tam określonym;
- 49) 20 000 zł za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 lit. d, tj. wyposażenia wszystkich pojazdów w montowany w samochodach system identyfikacji

Q p.m. 23 24

RFID pojemników oraz rejestracji odbioru worków oraz dostęp do tego systemu, w terminie tam określonym;

- 50) 20 000 zł za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7, w terminie tam określonym – w zakresie obowiązku zapewnienia dostępu do systemu wizyjnego monitorowania pojazdów oraz nagrań z tego systemu;
 - 51) 20 000 zł za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7, w terminie tam określonym – w zakresie obowiązku wyposażenia pojazdu w system monitorowania;
 - 52) 500 zł za każdy przypadek braku rejestracji odbieranego pojemnika lub worka poprzez odczyt RFID na pojemniku lub kodu paskowego na worku;
 - 53) 500 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z rozdz. VII ust. 5 SWU tj. utrzymania kamer zamontowanych na pojazdach w czystości, tak aby zapewnić zapis wyraźnego materiału wideo;
 - 54) 1 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień, w którym stwierdzono, że Wykonawca nie zapewnił Zamawiającemu dostępu do nagrań w systemie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 8 SWU;
 - 55) 200 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego spełnienia wymagań dotyczących systemu wizyjnego, określonych w rozdz. VII ust. 3, 4, 6, 7, 9-13 SWU;
 - 56) 1 000 zł za każdy dzień braku dysponowania bazą magazynowo- transportowej, zgodnie z wymaganiami rozdz. X SWU;
 - 57) 200 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego spełnienia wymagań dotyczących bazy magazynowo- transportowej, określonych w rozdz. X SWU;
 - 58) 1 000 zł za każdy przypadek za każdy dzień, w którym stwierdzono, że Wykonawca odmówił Zamawiającemu dostępu do bazy magazynowo- transportowej, o której mowa w rozdziale X SWU;
 - 59) 10 000 zł za każdy przypadek przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz transportowanych z PSZOK do zagospodarowania do instalacji innej niż wskazana w § 7 ust. 4, z wyjątkiem przypadków określonych w § 7 ust. 5;
 - 60) 1 000 000,00 zł za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 61) 1 000 000,00 zł za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 1 000 000,00 zł za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1.
 - 4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają łączeniu.
 - 5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień.
 - 6. Prawo Zamawiającego do naliczania kar umownych jest niezależne od procedury zatwierdzania raportów miesięcznych oraz sporządzania protokołu odbioru świadczenia usługi.
 - 7. Strony zgodnie postanawiają, że pismo Zamawiającego wskazujące na wysokość naliczonej kary stanowi jednocześnie wezwanie do niezwłocznej zapłaty kary umownej wskazanej w tym piśmie.
 - 8. Z zastrzeżeniem postanowień prawa powszechnie obowiązującego Wykonawca wyraża

- zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 10. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekraczać 35% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1.

§ 15

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 2 miesięcy od dnia wyznaczenia Wykonawcy terminu, od umowy odstąpić. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął odbioru odpadów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub go nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;
 - 2) w przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 13 w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o nieobowiązaniu Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę zezwoleń, pozwoleń, wpisów do rejestrów lub innego rodzaju podobnych warunków prawnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa do zgodnego z prawem wykonywania przedmiotu Umowy,
 - b) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - c) gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego, odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów lub pojemników/worków, przy użyciu których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy,
 - d) gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych w roku kalendarzowym przekroczy 3,5 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1; uprawnienie do rozwiązania Umowy ustaje po upływie miesiąca od zakończenia roku kalendarzowego, w którym naliczono kary umowne uprawniające do rozwiązania umowy;

- e) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przestaną być spełniane okoliczności, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - f) gdy Wykonawca utraci zdolność do samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub wbrew zgodzie Zamawiającego powierzy wykonywanie głównego przedmiotu zamówienia innemu podmiotowi;
- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - b) gdy wydany zostanie nakaz zajęcia całości majątku Wykonawcy albo nastąpi zajęcie takich jego składowych, które uniemożliwiają realizację zamówienia;
 - 3) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca, w którym upływa termin wypowiedzenia, w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 Umowy.
- 5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury mimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę. Oświadczenie o rozwiązaniu może być złożone nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty.
 - 6. Odstąpienie od Umowy, oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 16

Poufność informacji

- 1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
- 2. Przedmiot Umowy wykonywany będzie z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, a Strony zobowiązują się do podejmowania działań, w tym zawarcia wymaganych prawem umów, niezbędnych do właściwej ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 17

Cesja praw i obowiązków

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18
Przedstawiciele Stron

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy:

Koordynator ze strony Zamawiającego:

Anna Pawłowska
Kierownik Działu Zarządzania
Systemem Gospodarki Odpadami
email: a.pawlowska@mpwik.lubin.pl
tel.: 76 746 80 92
725 910 568

Koordynator ze strony Wykonawcy:

.....

email:

.....

tel.:

2. Wyznaczony przez Wykonawcę Koordynator Umowy odpowiada za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania oraz komunikację w sprawach bieżących związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca gwarantuje możliwość telefonicznego kontaktu z Koordynatorem w godz. 7.00 do 15.00 w dni robocze.
3. W przypadku trwałej lub czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez Koordynatora którejkolwiek Stron, Strona, której Koordynator nie może pełnić obowiązków wyznaczy stałego lub tymczasowego Koordynatora, powiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę.
4. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy, musi być dyspozycyjny, zgłaszać się na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki maksymalnie do 60 minut od powiadomienia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony Umowy.
5. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia, objazdów miejsc objętych przedmiotem Umowy, celem oględzin, sprawdzenia wykonanych usług.
6. Przedstawiciel Wykonawcy jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.
7. Przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.
8. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie.

§ 19 Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) dopuszczalnej prawem zmiany Stron Umowy lub oznaczenia Stron Umowy;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 5) technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie nie pogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia;
 - 6) części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy;
 - 7) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej/wskazanych w Umowie;
 - 8) zmiany rodzajów poziomów zagospodarowania odpadów, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2, lub sposobów ich wylczenia;
 - 9) zmiany terminu wykonania Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1. jest dopuszczalna, jeżeli zachodzić będzie związek pomiędzy przedmiotem i charakterem zmiany a okolicznością ją uzasadniającą, a jedną z takich okoliczności będzie:
 - 1) zaistnienie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności niezależnych od stron, których na etapie zawarcia Umowy nie dało się przewidzieć, a które mają istotny wpływ na sposób, zakres i koszt wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) zaistnienie, po zawarciu niniejszej Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 4) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) pojawienie się nowych technologii na rynku mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu Umowy;
 - 6) zaistnienie przypadku dopuszczalności zmiany Umowy szczegółowo w niej opisanego;

- 7) podjęcie przez organy Zamawiającego lub Wykonawcy, stosownych decyzji w zakresie zmiany stron Umowy lub ich oznaczenia, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 8) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy, skutkujących koniecznością zmian w zakresie podwykonawstwa;
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 11, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o wartość większą niż 4,5%– zgodnie z komunikatem Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
- mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli jedna ze Stron Umowy zwróciła się o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów o zmianie będącej przedmiotem negocjacji.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3, Strony ustalają następujący tok postępowania:
- 1) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia/zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia

osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz dokumenty potwierdzające formę Umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
- e) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym

[Handwritten signature]

zastrzeżeniem, że minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 4,5 %; poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego; Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 2 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto pozostałego do zapłaty a określonego w § 11 ust. 1 umowy; zmiana wynagrodzenia może nastąpić co 12 miesięcy, począwszy najwcześniej od 14- go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy;

- 2) Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1, na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Zamawiającego, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim przypadku Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy;
- 3) zmiana Umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w pkt 2, przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w pkt 1 lit. a – d, a w przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. e od wynagrodzenia przypadającego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym podpisano aneks do Umowy przewidujący zmianę wynagrodzenia;
- 4) obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej Umowy przez drugą Stronę.
5. Żadna z ewentualnych zmian Umowy, która nie dotyczy bezpośrednio zmiany wynagrodzenia, nie będzie uprawniała Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do Umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
7. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów Umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1 Umowy.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej aneksów do Umowy podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

§ 20

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

M. Plesniak
MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
Spółka z o.o. w Lubinie

Pirko
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I INWESTYCJI
Główny specjalista ds. zamówień publicznych
mgr Anna Bartucka

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
Spółka z o.o. w Lubinie
KIEROWNIK DZIAŁU ZARZĄDZANIA
SYSTEMEM GOSPODARKI ODPADAMI
mgr inż. Anna Pawłowska

Adam Dworaczek
RADCA PRAWNY
Adam Dworaczek
WŁGAT

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH ZEBRANYCH I ODEBRANYCH Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ LUBIN

I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a także na nieruchomościach które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
- 2) transport odebranych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zebranych w PSZOK do wskazanej instalacji komunalnej;
- 3) zbieranie oraz zagospodarowanie odpadów odzieży i tekstyliów z pojemników zlokalizowanych w wyznaczonych punktach znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Lubin (Punkty Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów).

2. Do przedmiotu zamówienia należy również:

- 1) wyposażenie nieruchomości obsługiwanych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zapewnianych przez Wykonawcę w liczbie niezbędnej do zapewnienia prawidłowej realizacji usługi oraz utrzymywaniu pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; obowiązki Wykonawcy określone w tym punkcie nie dotyczą pojemników półpodziemnych;
- 2) wyposażenie prowadzonego przez Gminę Miejską Lubin samodzielnie lub za pośrednictwem działającego na rzecz Gminy Miejskiej Lubin podmiotu punktu lub punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanych dalej „PSZOK”, w pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie PSZOK;
- 3) organizacja punktów zbierania odpadów odzieży i tekstyliów, w tym wyposażenie ich w pojemniki/kontenery do zbierania odpadów.

3. Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości obejmuje:

- 1) zbierane w tych samych pojemnikach lub workach:
 - a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
 - b) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 2) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
- 3) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) bioodpady;

- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
4. Transport odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK obejmuje:
 - 1) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
 - 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 3) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
 - 4) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów;
 - 7) odpady niebezpieczne:
 - a) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
 - b) farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
 - c) oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (niejadalne);
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 10) zużyte baterie i akumulatory;
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 13) zużyte opony;
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - 15) odpady tekstyliów;
 - 16) odpady odzieży;
 - 17) środki ochrony roślin;
 - 18) oleje i tłuszcze jadalne.
5. Organizacja Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów obejmuje zbieranie i zagospodarowanie zebranych odpadów odzieży i tekstyliów na zasadach określonych w rozdziale IV.
6. Obszar realizacji przedmiotu zamówienia charakteryzuje się - według danych na dzień 30.09.2025 r. następującymi właściwościami:
 - 1) powierzchnia Gminy Miejskiej Lubin wynosi 41 km²;
 - 2) liczba nieruchomości objęta systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Miejskiej Lubin wynosi 3 877, z czego:
 - a) 3 009 to nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) 405 to nieruchomości zamieszkałe zabudowane budynkami wielolokalowymi,
 - c) 463 to nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe (nieruchomości mieszane);



- 3) liczba osób zamieszkałych na nieruchomościach wymienionych w pkt 2, określona na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 56 039, z czego:
- a) 7 539 zamieszkuje nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) 29 760 zamieszkuje nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi,
 - c) 18 740 zamieszkuje nieruchomości mieszane.
7. Prognozowana ilość odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia została zamieszczona w tabeli poniżej, a przedstawione w niej informacje mogą stanowić podstawę przybliżonej prognozy co do ilości odpadów, jakie mogą być konieczne do odebrania, transportu i zbierania w toku realizacji zamówienia.

Tabela 1. Przewidywana ilość odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia.

	12.2025	01-12.2026	01-12.2027	01-06.2028 ¹
Odbiór odpadów				
Odpady zmieszane o kodzie 20 03 01 (rozdział III ust. 3 pkt. 6)	1084,2667	13011,2004	13011,2004	6505,6000
Odpady z papieru zebrane selektywnie (rozdział III ust. 3 pkt. 2)	89,1650	1069,9800	1069,9800	534,9900
Odpady ze szkła zebrane selektywnie (rozdział III ust. 3 pkt. 3)	87,6850	1052,2200	1052,2200	526,1100
Odpady metali i tworzyw sztucznych zbieranych łącznie zebrane selektywnie (rozdział III ust. 3 pkt. 1)	116,2167	1394,6000	1394,6000	697,3000
meble i inne odpady wielkogabarytowe zebrane selektywnie (rozdział III ust. 3 pkt. 5)	93,7767	1125,3200	1125,3200	562,6602
Odpady zebrane selektywnie – bioodpady (rozdział III ust. 3 pkt. 4)	256,7667	3081,2000	3081,2000	1540,6000
Transport odpadów z PSZOK				
Odpady zebrane selektywnie- papier (rozdział III ust. 4 pkt. 1)	1,1317	13,5800	13,5800	6,7902
Odpady zebrane selektywnie- szkło (rozdział III ust. 4 pkt. 2)	0,2133	2,5600	2,5600	1,2800
Odpady zebrane selektywnie- metale i tworzywa sztuczne (rozdział III ust. 4 pkt. 3-5)	0,0442	0,5300	0,5300	0,2652
Odpady zebrane selektywnie- meble i inne odpady wielkogabarytowe (rozdział III ust. 4 pkt. 12)	23,7775	285,3300	285,3300	142,6650
Odpady budowlane i rozbiórkowe (rozdział III ust. 4 pkt. 14)	95,9742	1151,6900	1151,6900	575,8450
Odpady zebrane selektywnie – bioodpady (rozdział III ust. 4 pkt. 6)	9,2683	111,2200	111,2200	55,6100
Odpady niebezpieczne zebrane selektywnie (rozdział III ust. 4 pkt. 7)	0,4453	5,3436	5,3436	6,6718
Pozostałe odpady zebrane selektywnie (rozdział III ust. 4 pkt. 8-11,13.15-18)	10,5208	126,2492	120,0019	63,1246
Zbieranie odpadów tekstyliów i odzieży z punktów na terenie GML				
Odpady tekstyliów i odzieży	5,8333	70,0000	70,0000	35,0000
Zagospodarowanie odpadów tekstyliów i odzieży z punktów na terenie GML				
Odpady tekstyliów i odzieży	5,8333	70,0000	70,0000	35,0000

¹ ilość odpadów przy zamówieniu opcjonalnym

II. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI I WORKI DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki i worki nieruchomości obsługiwane i utrzymywać ten stan przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest wyposażyć obsługiwane nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pojemniki i worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
3. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte przedmiotem zamówienia w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów wg poniższych wymagań:
 - 1) pojemnik na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kolor żółty i być oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie;
 - 2) worek na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kolor żółty, być półprzezroczysty i oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - b) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w worku,
 - c) posiadać grubość co najmniej 40 mikronów,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów i wytrzymałość na obciążenia nie mniejsze niż 30 kg, gwarantującą nierozzerwanie worka;
 - 3) pojemnik na odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kolor niebieski i być oznaczony napisem „Papier”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez

Handwritten signature and initials: P, BM, 27, 2

Zamawiającego,

- d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie;
- 4) worek na odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor niebieski, być półprzezroczysty i oznaczony napisem „Papier”,
 - b) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w worku,
 - c) posiadać grubość co najmniej 40 mikronów,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów i wytrzymałość na obciążenia nie mniejsze niż 30 kg, gwarantującą nierozierwanie worka;
- 5) pojemnik na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor zielony i być oznaczony napisem „Szkło”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie;
- 6) worek na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor zielony, być półprzezroczysty i oznaczony napisem „Szkło”,
 - b) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w worku,
 - c) posiadać grubość co najmniej 60 mikronów,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów i wytrzymałość na obciążenia nie mniejsze niż 30 kg, gwarantującą nierozierwanie worka;
- 7) pojemnik na bioodpady powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor brązowy i być oznaczony napisem „Bio”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,



- d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie;
- 8) worek bioodpady powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor brązowy, być półprzezroczysty i oznaczony napisem „Bio”,
 - b) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w worku,
 - c) posiadać grubość co najmniej 60 mikronów,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów i wytrzymałość na obciążenia nie mniejsze niż 30 kg, gwarantującą nierozzerwanie worka;
- 9) pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinien spełniać następujące wymagania:
- a) powinien posiadać kolor czarny i być oznaczony napisem „Zmieszane”,
 - b) posiadać informację w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać,
 - c) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów,
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg,
 - f) musi posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, gwarantującą wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika na obciążenie uzależnione od frakcji gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie.
4. Każdy pojemnik oznaczony zostanie poprzez umieszczenie na nim nazwy własnej firmy oraz numeru telefonu Wykonawcy.
5. Dostarczanie worków do zbierania odpadów następować powinno metodą „pusty za pełny”.
6. Szacunkowa liczba pojemników, w które należy wyposażać nieruchomości obsługiwane w trakcie trwania umowy została przedstawiona w Załączniku nr 1 do SWU.
7. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego odpowiedniego żądania zobowiązany jest wyposażać nieruchomość obsługiwaną w dodatkowe pojemniki lub worki, zmienić rodzaj lub liczbę pojemników, w które wyposażona jest nieruchomość obsługiwana, albo wyposażać nową nieruchomość obsługiwaną w pojemniki i worki.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów. Mycie i dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, z częstotliwością co najmniej 1 raz na kwartał, a w przypadku pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz na bioodpady w okresie wiosenno-letnim, tj. od maja do września, co najmniej raz w miesiącu, a także niezależnie od rodzaju

zbieranych w pojemniku opadów każdorazowo w przypadku takiej konieczności, np. wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu technicznego i porządkowego pojemników służących do gromadzenia odpadów oraz wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników. Wymiana lub naprawa nie mogą powodować uciążliwości w zbieraniu odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.
10. W przypadku utraty pojemników Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w ich miejsce pojemników o takich samych pojemnościach i oznakowaniu w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany przepisów prawa miejscowego Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach, uwzględniając dyspozycje Zamawiającego.

III. WYPOSAŻENIE PSZOK W POJEMNIKI DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I TRANSPORT ODPADÓW Z PSZOK

1. Wyposażenie PSZOK w pojemniki.

- 1.1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca, w terminie i w sposób uzgodniony z Zamawiającym, wyposaży PSZOK w następujące rodzaje i pojemności pojemników zgodnie z tabelą poniżej:

Tabela 1. Ilość i pojemność pojemników i kontenerów na PSZOK.

Rodzaj odpadu	Pojemnik/ kontener	Minimalna ilość pojemników/ kontenerów
Odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury	10 m ³	1 szt.
Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	5,5 m ³	1 szt.
Odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali	5,5 m ³	1 szt.
Odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych	5,5 m ³	1 szt.
Odpady opakowaniowe wielomateriałowe		
Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów	20 m ³	2 szt.
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	10 m ³	1 szt.
	7 m ³	1 szt.

[Handwritten signature and initials]

Meble i inne odpady wielkogabarytowe	36 m ³	2 szt.
Zużyte opony	7 m ³	2 szt.
Odpady budowlane i rozbiórkowe	36 m ³	2 szt.
Odpady tekstyliów	Kontener na tekstylia- Blaszany, z wrzutem i systemem ręcznego opróżniania, wymiary minimum: 114x114x180cm, po- jemność 1,2 m ³	2 szt.
Odpady odzieży	7 m ³	1szt.
KONTENER MORSKI 1 na odpady:	Orientacyjne wymiary: dł. 220 cm; szer.220cm wys.220cm	1szt.
Przeterminowane leki i chemikalia	0,06 m ³	1 szt.
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania pro- duktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu sub- stancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,06 m ³	1 szt.
Środki ochrony roślin	0,24 m ³	1 szt.
Zużyte baterie i akumulatory	0,22 m ³	1 szt.
Oleje i tłuszcze jadalne	0,24 m ³	1 szt.
KONTENER MORSKI 2 na odpady niebezpieczne:	Orientacyjne wymiary: dł. 220 cm; szer.220cm wys.220cm	1szt.
Lampy fluorescencyjne i inne odpady za- wierające rtęć	0,3 m ³	1 szt.
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, le- piszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,24 m ³	1szt.
Oleje i tłuszcze niejadalne	0,24 m ³	1 szt.

1.2.Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 1.1 Wykonawca obowiązany jest:

Q pm 11.3.20

- 1) na zlecenie Zamawiającego dostosowywać ilość i pojemność pojemników i kontenerów do zbierania odpadów komunalnych w przypadku wzrostu ilości zbieranych przez PSZOK odpadów; podstawienie dodatkowych pojemników i kontenerów powinno zostać zrealizowane niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po powzięciu informacji o konieczności podstawienia lub zwiększenia pojemności pojemnika lub kontenera;
 - 2) utrzymywać właściwy stan techniczny i porządkowy pojemników;
 - 3) wymieniać lub naprawiać uszkodzone pojemniki; wymiana lub naprawa nie mogą powodować uciążliwości w zbieraniu odpadów przez PSZOK;
 - 4) dostarczyć pojemniki spełniające wymagania ujęte w operacie przeciwpożarowym i decyzji wydanej dla PSZOK oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 1.3. Transport odpadów z PSZOK odbywa się na zlecenie Zamawiającego, obejmujące wskazanie rodzaju odpadów przeznaczonych do ich transportu oraz wagi odpadów. Zlecenie następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną. Potwierdzeniem zlecenia transportu odpadów z PSZOK jest wystawienie odpowiedniego dokumentu ewidencji odpadów. Podczas pracy PSZOK Wykonawca obowiązany jest zrealizować zlecenie Zamawiającego zgłoszone do godziny 14:00 niezwłocznie, jednak w czasie nie dłuższym niż 1 godzina a w przypadku zgłoszeń złożonych po godzinie 14:00 nie później niż w następnym dniu roboczym do godziny 10:00. Czynności związane z załadunkiem odpadów obciążają Wykonawcę. Nadto Wykonawca obowiązany jest dostarczać w miejsce zabranego kontenera kontener co do pojemności, oznaczenia i rodzaju odpowiadający kontenerowi z odebranymi odpadami w terminie nie powodującym utrudnień w funkcjonowaniu PSZOK.
- 1.4. W przypadku utworzenia kolejnego lub kolejnych PSZOK Wykonawca obowiązany będzie:
- 1) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć PSZOK w pojemniki co do rodzaju, ilości i pojemności dostosowane do zakresu i sposobu prowadzonej przez PSZOK działalności;
 - 2) wykonywać obowiązki określone w ust. 1.2 i 1.3.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników i kontenerów za pomocą tabliczek znamionowych określających rodzaj odpadów, które należy w nich umieszczać usytuowanych na lub obok pojemnika/kontenera, w sposób uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.

IV. ZBIERANIE ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW TEKSTYLIÓW I ODDZIEŻY Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ LUBIN

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zorganizowania na terenie Gminy Miejskiej Lubin Punktów Zbierania Odpadów Odzieży i Tekstyliów (PZOOiT), do których mieszkańcy obsługiwanych nieruchomości będą mogli dostarczać odpady odzieży i tekstyliów oraz zagospodarowania odpadów zebranych w PZOOiT.

2. Organizacja PZOOiT polega na:
- 1) ustawieniu w uzgodnionych z Zamawiającym lokalizacjach pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów odzieży i tekstyliów:
 - a) pojemniki powinny być usytuowane na każdym osiedlu Gminy Miejskiej Lubin w minimum 50 lokalizacjach,
 - b) minimalna ilość pojemników powinna wynosić nie mniej niż 1 pojemnik na 500 mieszkańców;
 - 2) zbieraniu odpadów odzieży i tekstyliów z pojemników i zagospodarowaniu zebranych odpadów, z częstotliwością nie powodującą przepełnień;
 - 3) utrzymaniu pojemników i placu wokół nich we właściwym stanie porządkowym i sanitarnym;
 - 4) utrzymaniu pojemników we właściwym stanie technicznym oraz wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników. Wymiana lub naprawa nie mogą powodować uciążliwości w zbieraniu odpadów;
 - 5) pojemniki na odpady odzieży i tekstyliów powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) być usytuowane w łatwo dostępnym i widocznym miejscu;
 - b) być trwałe, szczelne i odporne na czynniki zewnętrzne;
 - c) posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb mieszkańców jednak nie mniejszą niż 1200 litrów;
 - d) posiadać wrzut z zabezpieczeniem uniemożliwiający wyciąganie odpadów przez osoby postronne oraz system ręcznego opróżniania;
 - e) posiadać informacje, w formie graficznej wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać;
 - f) posiadać widoczną informację z nazwą firmy obsługującej pojemniki do gromadzenia odpadów wraz z danymi teleadresowymi;
 - g) wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki, której projekt zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - h) posiadać konstrukcję umożliwiającą stabilne ustawienie pojemnika gwarantującą stabilność, wytrzymałość ścian bocznych oraz dna pojemnika, a także odporność na uszkodzenie;
 - i) być koloru szarego.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 Umowy, uzyskać niezbędny tytuł prawny do dysponowania nieruchomością na potrzeby ustawienia pojemnika i zbierania w nich odpadów, w szczególności pozwolenia, zgody właściciela nieruchomości, zarządcy drogi lub innego właściwego podmiotu. Wykonawca zobowiązany jest również do poniesienia wszelkich kosztów uzyskania tytułów prawnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, oraz ich utrzymywania przez czas niezbędny do prawidłowego świadczenia usługi.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za kontrolowanie stanu PZOOiT zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 2.

5. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przekazać zebrane z PZOOiT odpady do zagospodarowania do instalacji wskazanej przez Wykonawcę w Umowie (§ 7 ust. 6), nie później niż w ciągu 3 tygodni od dnia ich odbioru,
- 2) uwzględnić te odpady na odrębnej pozycji w przewidzianych Umową raportach i sprawozdaniach;
- 3) przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do zagospodarowania (KPOK i/lub KPO) oraz potwierdzające sposób zagospodarowania tych odpadów;
- 4) uzyskać od Zamawiającego akceptację proponowanych pojemników na odzież i tekstylia.

**V. ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI
OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaje i częstotliwość odpadów odbieranych z terenu nieruchomości

1.1. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości obsługiwanych odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) zbierane w tych samych pojemnikach lub workach:
 - a) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali,
 - b) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz
 - c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- 3) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
- 4) bioodpady;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

1.2. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości odbywać się będzie z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury - nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w przypadku pojemników półpodziemnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 4) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w przypadku pojemników półpodziemnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

- 5) bioodpady - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe z nieruchomości - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 1.3. Określona w ust. 1.2. minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych nie wyklucza obowiązku odbierania odpadów z częstotliwością większą niż wskazaną w tym ustępie, jeśli konieczność taka wynika z innych postanowień Umowy lub z przepisów prawa, w tym przepisów prawa miejscowego.
- 1.4. Obowiązkiem odbierania odpadów z nieruchomości obsługiwanych objęte są:
- 1) odpady zbierane w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę oznaczonych transponderami RFID, przy czym oznakowanie musi nastąpić w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 6 Umowy;
 - 2) odpady zbierane w dostarczonych przez Wykonawcę workach, posiadających przyklejoną przez właściciela nieruchomości samoprzylepną etykietę z kodem paskowym, przy czym etykiety do oznaczania worków muszą zostać wdrożone w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 6 Umowy;
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe przekazywane do odebrania bez użycia pojemników i worków;
 - 4) odpady zbierane w pojemnikach półpodziemnych spełniających wymagania określone przepisami regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 2.1. Odbiór odpadów z nieruchomości obsługiwanych odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych (Harmonogram). Projekt Harmonogramu zostanie sporządzony przez Wykonawcę w formie elektronicznej i przekazany Zamawiającemu w celu akceptacji. Zamawiający w ciągu 3 dni wniesie uwagi do Harmonogramu lub go zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowany lub poprawiony Harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej do końca listopada roku poprzedzającego rok, którego Harmonogram dotyczy, przy czym pierwszy Harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni po zawarciu umowy.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia Harmonogramu z uwzględnieniem podziału na nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi oraz nieruchomości zabudowane innymi niż wielolokalowe budynkami oraz wyodrębnieniem rodzajów pojemników oraz rodzajów frakcji odpadów, o których mowa w ust. 1.1 i 1.2.
- 2.3. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) liczba odbiorów poszczególnych rodzajów odpadów powinna być zgodna z wytycznymi wynikającymi z minimalnej częstotliwości odbierania odpadów komunalnych;
 - 2) termin odbioru odpadów, które powinny być odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w stosunku do tych samych nieruchomości na ten sam dzień tygodnia;

- 3) termin odbioru odpadów, które powinny być odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, powinien przypadać w stosunku do tych samych nieruchomości na ten sam dzień tygodnia;
 - 4) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca odbiór odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, każda zmiana dnia odbioru musi być wyróżniona w Harmonogramie;
 - 5) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
 - 6) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam oraz być w formie bazy danych ustalonej z Zamawiającym.
- 2.4. Wykonawca ma obowiązek umieścić Harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
- 2.5. W sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o możliwość odbioru odpadów niezgodnie z Harmonogramem oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z Harmonogramem.
- 2.6. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności polegających na zwiększeniu ilości powstających na terenie Gminy Miejskiej Lubin odpadów, nienależytym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę lub zmianie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, dotyczących obowiązków Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający ma prawo żądać zmiany Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, poczynając od kolejnego miesiąca kalendarzowego, wskazując sposób jego zmiany. Wykonawca przygotowuje i przedkłada Zamawiającemu nowy Harmonogram w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania. Zamawiający w ciągu 3 dni wniesie uwagi do Harmonogramu lub go zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowany lub poprawiony Harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego.
- 2.7. W przypadkach o których mowa w ust. 3.2 pkt 3 i 4 Wykonawca przygotowuje i przedkłada Zamawiającemu nowy Harmonogram na zasadach określonych w ust 2.6.
- 2.8. Zmiana Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych nie stanowi zmiany Umowy ani podstawy do zwiększenia wynagrodzenia lub zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia dodatkowego.
- 2.9. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych nie wyklucza obowiązku odbierania odpadów w terminach innych niż wynikające z Harmonogramu, jeśli konieczność taka wynika z innych postanowień Umowy.

3. Wymagania w zakresie odbioru odpadów komunalnych

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych określonych w rozdziale V ust. 1.1 i 1.2.:

- 1) z częstotliwością określoną w rozdziale V ust. 1.2.;
- 2) pochodzących z nieruchomości obsługiwanych, które w toku realizacji zamówienia wskazywać będzie Zamawiający przekazując stosowne wykazy takich nieruchomości.

3.2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
- 2) zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów;
- 3) optymalizowania pojemności podstawianych pojemników lub/i częstotliwości odbierania odpadów w celu niedopuszczenia do przepełniania pojemników, w szczególności w przypadkach powtarzającego się przepełniania pojemników; o zmianach w zakresie częstotliwości odbierania odpadów i pojemności pojemników Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego;
- 4) niezwłocznego (poza harmonogramowego) tj. nie później niż w ciągu 12 godzin odbioru odpadów z przepełnionych pojemników. Odbieranie odpadów w przypadku przepełnionych pojemników na zgłoszenie Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości, dotyczy sytuacji jednorazowych, w sytuacjach powtarzających się należy zwiększyć ilość i/lub pojemność pojemników i/lub częstotliwość odbioru;
- 5) niezwłocznej realizacji reklamacji, nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości;
- 6) w porozumieniu ze stroną zgłaszającą szkodę, naprawiać lub ponosić koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lubin (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek itp.);
- 7) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w czystą odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odbłaskowymi w kolorze żółtym lub pomarańczowym oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru;
- 8) wykonywać usługi w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- 9) wykonywać usługi w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu;
- 10) wykonywać usługi niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 11) w dniu poprzedzającym i następującym po dniu wolnym od pracy, z wyjątkiem niedziel, niebędących jednocześnie dniem wolnym od pracy z innego powodu, określonych lub ustanowionych na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy prowadzenia stałego monitoringu ilości powstających



odpadów i zwiększenia w miarę potrzeb częstotliwości odbioru odpadów oraz dostosowania jej do chwilowych potrzeb. Odpady nie mogą zalegać w osłonach śmietnikowych lub w miejscach ustawienia pojemników;

- 12) odstawiania opróżnionych pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia wraz z zamknięciem ich klap oraz zablokowaniem kół pojemników- w przypadku pojemników posiadających hamulec;
- 13) rejestracji odbioru pojemników przy użyciu systemu identyfikacji RFID i worków przy użyciu skanerów, w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 6;
- 14) odbierania odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wyłącznie z pojemników oznaczonych transponderami RFID z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VI ust. 3.1 pkt 2, przy czym oznakowanie pojemników transponderami RFID musi nastąpić w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 6;
- 15) odbierania z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia oraz wyposażonych w etykiety z kodami paskowymi odpadów zbieranych w sposób selektywny wyłącznie w workach oznaczonych tymi etykietami, przy czym generowanie i dostarczenie etykiet z kodami paskowymi musi nastąpić w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 6;
- 16) odbierania odpadów z pojemników i worków w sposób niedopuszczający do zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów.

3.3. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zabrania się:

- 1) odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości w dni wolne od pracy określone lub ustanowione na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296), z wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający zleci świadczenie usługi odbierania odpadów w dzień wolny od pracy lub na wniosek Wykonawcy wyrazi na to zgodę lub jeśli wynika to z postanowień Umowy lub niezwłocznej konieczności zrealizowania reklamacji;
- 2) odbierania odpadów z terenu Gminy Miejskiej Lubin pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy;
- 3) odbierania odpadów z nieruchomości obsługiwanych pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innych nieruchomości niż objęte przedmiotem zamówienia;
- 4) odbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła pojazdami z włączoną funkcją kompaktującą.

3.4. Wykonawca ma obowiązek dokonywać odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do obsługiwanych nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, nieprawidłowego parkowania pojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

3.5. W przypadku otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, brak potwierdzenia odbioru odpadów w systemie identyfikacji pojemników będzie traktowany równoznacznie

z reklamacją zasadną, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału VI ust. 3.4 i 3.6².

4. Obowiązki informacyjne Wykonawcy

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o:

- 1) nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, na których powstały odpady, a nie ujętych w wykazach przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 2) wszelkich okolicznościach, w tym wywołanych działaniami lub zaniechaniami właścicieli nieruchomości, utrudniających wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności polegających na utrudnionym dostępie do nieruchomości lub pojemników lub worków;
- 3) zmianach w zakresie pojemności pojemników i częstotliwości ich odbierania, jeżeli nie wynikają z dyspozycji Zamawiającego;
- 4) awariach pojazdów i urządzeń Wykonawcy wykorzystywanych do realizacji zamówienia (szczególnie urządzeń monitorujących i identyfikujących), które mogłyby mieć wpływ na sposób, zakres i jakość świadczonych usług;
- 5) zmianie pojazdów świadczących usługę w formie zaktualizowanego wykazu przekazywanego przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nowe pojazdy;
- 6) zmianach oraz opóźnieniach i utrudnieniach w realizacji harmonogramowego odbioru odpadów;
- 7) zmianach oraz opóźnieniach w realizacji mycia pojemników.

4.2. Informacje o których mowa w ust. 4.1 pkt 1 -3 powinny zawierać w szczególności:

- 1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) syntetyczny opis zgłaszanych okoliczności;
- 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dokumentujące zgłaszane okoliczności, wykonane urządzeniem spełniającym standard EXIF, tj. rejestrującym i umożliwiającym odczyt daty, godziny miejsca sporządzenia dokumentacji w sposób pozwalający zidentyfikować nieruchomość, której dotyczy.

4.3. Informacje o których mowa w ust. 4.1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości całodobowego ciągłego kontaktu telefonicznego z wyznaczonym pracownikiem, który będzie uprawniony do przekazywania Zamawiającemu informacji związanych z realizacją zamówienia w zakresie logistyki, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów telefonicznych w celach dowodowych, związanych z realizacją Umowy.

4.5. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia systemu składania skarg i reklamacji wpływających bezpośrednio do Wykonawcy oraz składania miesięcznych raportów z ich zbiorczym zestawieniem wraz z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych

² Zapis obowiązuje od dnia wdrożenia systemu identyfikacji pojemników i worków, jednak nie później niż w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 6 Umowy.

przez siebie działaniach dotyczących tychże skarg i reklamacji.

5. Informacje przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego

- 5.1. Zamawiający udostępni w dniu podpisania Umowy Wykonawcy drogą elektroniczną wykaz Nieruchomości Obsługiwanych aktualny na dzień roboczy poprzedzający dzień podpisania Umowy.
- 5.2. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy, w tym w okresie pomiędzy podpisaniem Umowy a rozpoczęciem świadczenia usługi, będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną informacje o:
- 1) reklamacjach wpływających do Zamawiającego dotyczących wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) zmianach dotyczących wykazu Nieruchomości Obsługiwanych.

6. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

- 6.1. Jeżeli nieselektywne zbieranie odpadów stwierdzono w odniesieniu do pojemników na zmieszane odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek:
- 1) powiadomić właściciela nieruchomości o stwierdzeniu nieselektywnego zbierania odpadów za pomocą czerwonej naklejki o treści:
*„Na podstawie art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jako podmiot odbierający odpady komunalne powiadamiamy, że stwierdziliśmy niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i odebraliśmy odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
Sporządziliśmy dokumentację zdjęciową i protokół.
Powiadomimy również Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, który może określić wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawkę podwyższoną.”;*
 - 2) odebrać odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 3) zawiadomić Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie o stwierdzeniu nieselektywnego zbierania odpadów.
- 6.2. Jeżeli nieselektywne zbieranie odpadów stwierdzono w odniesieniu do pojemników/worków na selektywnie zbierane odpady Wykonawca ma obowiązek:
- 1) powiadomić właściciela nieruchomości o stwierdzeniu nieselektywnego zbierania odpadów za pomocą żółtej naklejki o treści
*„Powiadamiamy, że stwierdziliśmy niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
Sporządziliśmy dokumentację zdjęciową.”*

Jeżeli do najbliższego dnia odbioru odpadów zmieszanych odpady nie zostaną prawidłowo posegregowane, odbierzemy je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

W takim przypadku powiadomimy również Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, który może określić wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawkę podwyższoną.”;

- 2) odebrać odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zawiadomić Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, jeżeli podczas najbliższego odbioru odpadów zmieszanych worek/pojemnik, w którym stwierdzono nieselektywne zbieranie odpadów, nadal znajduje się w miejscu gromadzenia odpadów, a sposób zebrania odpadów nie uległ zmianie.
- 6.3. Zawiadomienie kierowane do Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie następuje poprzez:
- 1) pisemne wskazanie adresu nieruchomości, informacji o charakterze i okolicznościach stwierdzonego przez pracowników Wykonawcy uchybienia oraz podjętych przez Wykonawcę działań;
 - 2) dołączenie dokumentacji fotograficznej zawierającej minimum 2 zdjęcia wykonane urządzeniem spełniającym standard EXIF, tj. rejestrującym i umożliwiającym odczyt daty, godziny miejsca sporządzenia dokumentacji obejmujące:
 - a) co najmniej jedno obejmujące pojemnik/worek, w przypadku którego stwierdzono naruszenie obowiązku selektywnego zbierania odpadów, na tle nieruchomości, której wyposażenie stanowi; zdjęcie należy wykonać po umieszczeniu naklejki, w sposób umożliwiający ustalenie czy naklejka została zamieszczona oraz umożliwiający odczytanie treści naklejki;
 - b) co najmniej jedno obejmujące zawartość pojemnika/worka w sposób umożliwiający ustalenie przyczyny stwierdzenia naruszenia obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
- 6.4. Zamiast naklejki na pojemniku lub worku w zależności od okoliczności stosowane mogą być również:
- 1) zawieszki umieszczane w miejscu gromadzenia odpadów w sposób utrudniający ich przypadkowe zerwanie lub odpadnięcie,
 - 2) informacje umieszczane w skrzynce pocztowej zawierające informacje objęte treścią naklejki wymaganej w danym przypadku.
- 6.5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wzór naklejek oraz powiadomienia kierowanego do Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie.

VI. POJAZDY PRZEZNACZONE DO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, SYSTEM MONITORINGU I IDENTYFIKACJI POJEMNIKÓW

I. Wymagania dla pojazdów

1.1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122), w zakresie ilości i wyposażenia pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej;
- 5) realizacji zamówienia wyłącznie pojazdami dopuszczonymi do ruchu, w pełni sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne.

1.2. Przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego należytego wyposażenia Zamawiający wymaga w szczególności aby:

- 1) przez cały czas trwania Umowy, dla właściwej pod względem terminowym i jakościowym realizacji przedmiotu Umowy w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się następujące pojazdy:
 - a) co najmniej cztery pojazdy z funkcją kompaktującą, przystosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (potocznie nazywane śmieciarkami bezpylnymi), o pojemności części ładownej każdego pojazdu nie mniejszej niż 15m³, w tym co najmniej jeden pojazd szczelny umożliwiający odbieranie odpadów ulegających biodegradacji bez powodowania wycieków na zewnątrz pojazdu wód odciekowych wyciśniętych z odpadów podczas kompaktowania,
 - b) co najmniej dwa pojazdy z urządzeniem bramowym lub hakowym do przewozu kontenerów ze zgromadzonymi odpadami,
 - c) co najmniej jeden pojazd do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej wyposażone w żuraw umożliwiający opróżnianie pojemników typu „Igloo” oraz pojemników półpodziemnych;
 - d) co najmniej dwa pojazdy umożliwiające odbieranie odpadów wielkogabarytowych,

- 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 1.3. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wymaga się, aby:
- 1) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów lub rozwianiem odpadów podczas transportu, a ponadto, aby ich konstrukcja minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników np. miotła, łopata;
 - 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
 - 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy.
- 1.4. Flota Wykonawcy służąca do wykonywania przedmiotu zamówienia musi spełniać wymogi ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 317) zgodnie z terminami wskazanymi w ustawie.
- 1.5. W zakresie wymagań technicznych Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).
- 1.6. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedkłada wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług objętych umową. Wykaz powinien obejmować wskazanie marki i rodzaju pojazdu, numer rejestracyjny oraz tytuł do dysponowania. W przypadku zmian w zakresie pojazdów objętych wykazem Wykonawca niezwłocznie przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz pojazdów. Niewniesienie sprzeciwu przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia przedłożenia Wykazu oznacza jego akceptację.
- 1.7. Zamawiający nie dopuszcza używania do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych pojazdów innych niż wymienione w wykazie pojazdów.

2. Monitoring pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia

- 2.1. Wykonawca w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów w:



- 1) elektroniczny system monitoringu, rejestrujący przebieg tras, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu oraz miejscach postojów, bazujący na GPS oraz GSM, spełniający następujące wymagania:
 - a) punkty trasy nie mogą być rzadsze niż co 100 metrów i 30 sekund,
 - b) dane, które są rejestrowane przez pozostałe urządzenia wchodzące w skład systemu identyfikacji muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
 - c) przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS,
 - d) wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyladunek, identyfikacja pojemników i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL) oraz współrzędne geograficzne na podstawie systemu GPS zainstalowanego w pojeździe,
 - e) musi umożliwiać prezentację historii przebytych tras pojazdów za dowolny okres na cyfrowej mapie w postaci śladów tras pojazdu oraz w formie tabelarycznej,
 - f) oprogramowanie musi umożliwiać implementację innych podkładów mapowych, w tym co najmniej OpenStreetMap i Targeo,
 - g) lokalizator musi posiadać homologację wydaną przez Ministerstwo Infrastruktury oraz certyfikat skuteczności zabezpieczeń w klasie profesjonalnej,
 - h) lokalizator musi być zamontowany w taki sposób by nie było możliwości przeniesienia go na inny pojazd,
 - i) lokalizator GPS musi być na stałe zespolony z pojazdem i podłączony do zasilania 12-24V. Urządzenie powinno posiadać baterię wewnętrzną oraz tryb oszczędzania energii ograniczający pobór prądu,
 - j) miejsce i sposób montażu urządzenia powinny wykluczyć możliwość ingerencji w lokalizator przez osoby obsługujące pojazd;
- 2) czujniki monitorujące pracę pojazdów, wskazujące na pracę urządzenia w czasie rzeczywistym:
 - a) pojazdy bezpyłne w:
 - czujnik uruchamiania mechanizmu pracy zasypu,
 - czujnik otwierania odwłoka,
 - b) pojazdy służące do odbioru pojemników o pojemności większej niż 1,1 m³ w czujnik mechanizmu podnośnika hakowego lub bramowego,
 - c) pojazdy z podnośnikiem HDS w czujnik mechanizmu podnośnika HDS,
 - d) pojazdy typu myjka służące do mycia pojemników w czujnik mycia pojemników.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) dostęp do swojego systemu monitoringu pojazdów poprzez zainstalowanie oprogramowania (jeśli to będzie konieczne) i nieodpłatne uruchomienie 10 licencjonowanych stanowisk na stacjach roboczych Zamawiającego na cały czas trwania Umowy. Uruchomienie wyżej wspomnianych stanowisk nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Oprócz uruchomienia w wyżej wymienionym terminie licencjonowanych stanowisk, Wykonawca przeszkoli, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, do 10 pracowników

Zamawiającego w zakresie obsługi przekazanego systemu. Cały spójny system powinien funkcjonować w pełnym zakresie od pierwszego dnia świadczenia usługi odbioru, umożliwiając w trybie online ciągły dostęp do danych monitoringu pojazdów poprzez portal internetowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu licencjonowanych stanowisk systemu, Wykonawca powinien przekazać również licencje stanowiskowe do elektronicznej mapy (o ile licencje takie są wymagane).

2.3. Mapa Gminy Miejskiej Lubin wchodząca w skład dostarczonego Zamawiającemu komputerowego systemu do monitoringu, powinna być aktualna oraz wiernie odzwierciedlać położenie budynków na terenie Gminy Miejskiej Lubin i sieci dróg w Lubinie.

2.4. W ramach dostępu do portalu internetowego, o którym mowa w ust. 2.2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:

- 1) podgląd danych opisanych w ust. 2.1 rejestrowanych przez pojazdy podczas realizacji usługi;
- 2) bieżącą lokalizację pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników;
- 3) jednoznaczne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługi;
- 4) zapisywanie danych o ruchu i postoju pojazdów, w tym przede wszystkim danych o miejscach:
 - a) odbioru odpadów z nieruchomości,
 - b) odbioru odpadów z PSZOK,
 - c) zbierania odpadów z PZOOiT,
 - d) wyładunku odpadów,
 - e) przekazywania tych odpadów do zagospodarowania,
 - f) myciu pojemników;
- 5) generowania i weryfikacji rzeczywistych tras przejazdów uwzględniających ruch i postój pojazdów oraz miejsca, o których mowa w pkt 4;
- 6) sporządzania raportów czasu pracy pojazdów wraz z danymi identyfikującymi pojazdy realizujące dane zadanie. Raporty powinny przedstawiać: numer rejestracyjny pojazdu, trasę przejazdu, czas pracy pojazdu z danymi umożliwiającymi ich identyfikację;
- 7) trwałego zapisywania, przechowywania i odczytywania danych, o których mowa w pkt 4 oraz tras, o których mowa w pkt 5 oraz raportów, o których mowa w pkt 6.

2.5. Wykonawca nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów w montowany w samochodach system identyfikacji RFID-UHF pojemników oraz rejestracji odbioru worków:

- 1) pojazdy bezpyłne Wykonawca wyposaży w system anten (czytników) RFID- UHF do identyfikacji pojemników, z zachowaniem poniższych warunków:
 - zapewnienie identyfikacji pojemników za pomocą anten RFID-UHF, tj. w momencie wywrotu pojemnika lub przy jego załadunku na urządzenie zasypowe, pojemnik musi być automatycznie identyfikowany przez rejestrację unikalnego kodu zamontowanego na nim transpondera,

- możliwość identyfikacji wszystkich pojemników zarówno z tworzyw sztucznych, jak i metalowych,
 - czytnik powinien rozpoznawać oba pojemniki zawieszone równocześnie na zawieszku zasypowym,
 - czytnik musi współpracować z panelem kierowcy, na którym kierowca otrzymuje potwierdzenia dot. identyfikacji RFID pojemnika a także komunikaty od dyspozytora,
 - czytnik musi być zamontowany i pracować w taki sposób aby skuteczność wykrywania pojemników wynosiła:
 - dla pojemników o pojemności do 0,7 m³ wynosiła co najmniej 90 %
 - dla pojemników o pojemności co najmniej 0,7 m³ wynosiła co najmniej 98 %
- i tworzyła tym samym system identyfikacji pojemników w technologii RFID-UHF,
- czytnik musi zapewnić identyfikację co najmniej dwóch równocześnie zawieszonych na zawieszku zasypowym pojemników;
- 2) pojazdy odbierające pojemniki o pojemności większej niż 1,1 m³ w tym pojazdy z podnośnikiem HDS, pojazdy typu „bramowiec”, „hakowiec”, pojazdy do obioru pojemników półpodziemnych oraz inne pojazdy używane do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyposaży w:
- urządzenia umożliwiające ręczną lub automatyczną rejestrację transponderów RFID pojemników;
- 3) pojazdy odbierające worki Wykonawca wyposaży w terminale/skanery umożliwiające skanowanie kodów kreskowych umieszczonych na workach na odpady segregowane. Urządzenie musi być przystosowane do pracy na zewnątrz, w trudnych warunkach atmosferycznych i w szerokim zakresie temperatur.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyc nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy wszystkie pojazdy realizujące usługę w terminale/komputery pokładowe umożliwiające rejestrację notatek w ramach systemu monitoringu zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- 1) terminale/komputery pokładowe zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać przypisanie notatek w tym notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia;
 - 2) każda notatka musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej;
 - 3) w raportach, notatka musi zawierać informację o unikalnym identyfikatorze notatki, przypisanym do konkretnego pojemnika lub nieruchomości;
 - 4) dla systemu RFID terminal/komputer powinien sygnalizować operatorowi czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy dostęp do swojego

systemu identyfikacji pojemników i worków poprzez zainstalowanie oprogramowania (jeśli to będzie konieczne) i nieodpłatne uruchomienie 10 licencjonowanych stanowisk na stacjach roboczych Zamawiającego na cały czas trwania Umowy. Wykonawca do trzech dni po zapewnieniu Zamawiającemu dostępu do systemu identyfikacji pojemników i worków przeszkoli do 10 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przekazanego systemu. Cały spójny system powinien funkcjonować w pełnym zakresie, umożliwiając w trybie online ciągły dostęp do danych identyfikacji pojemników i worków poprzez portal internetowy. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu licencjonowanych stanowisk systemu, Wykonawca powinien przekazać również licencje stanowiskowe do elektronicznej mapy (o ile licencje takie są wymagane). Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż 2 razy w roku, szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przekazanego systemu.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu wyniki realizacji odbiorów odpadów komunalnych z każdego dnia roboczego do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, w sposób uwzględniający strukturę pliku CSV zawierającą m.in.:

- adres nieruchomości zgodny z bazą TERYT,
- typ pojemnika,
- kod pojemnika/worka,
- rodzaj odebranej frakcji,
- datę i godzinę odbioru,
- dane o położeniu z GPS,
- ilość odebranych worków,
- ilość wydanych worków,
- powód nieodebrania,
- uwagi.

2.9. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach – nie zwalnia to jednak Wykonawcy z warunków spełnienia wszystkich wymagań określonych w niniejszym rozdziale. Pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy. W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania (moduł transmisji danych, pozycjonowania GPS lub któryś z czujników), usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.

3. Identyfikacja pojemników i worków przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia

3.1. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojemników transponderami RFID wg poniższych wytycznych:

- 1) Wykonawca w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy oznaczy wszystkie pojemniki, znajdujące się na wyposażeniu Nieruchomości


Obsługiwanych, transponderami RFID w sposób umożliwiający automatyczny lub ręczny odczyt RFID;

- 2) w przypadku, gdy w ww. terminie pojemniki nie zostaną oznakowane przez Wykonawcę z powodu braku możliwości dostępu do pojemnika albo jego braku, Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych raport w formacie obsługiwanym przez MS Excel z wykazem tych pojemników wraz z podaniem przyczyny nieoznakowania pojemników oraz podjęcie działania zmierzające do oznakowania pojemników najpóźniej w dniu przypadającym na kolejny wynikający z Harmonogramu odbiór odpadów z danej lokalizacji, w którym pojemnik jest dostępny dla Wykonawcy;
 - 3) transpondery muszą być odporne na trudne warunki pracy, np. zabrudzenia, uderzenia, zapylenie oraz warunki atmosferyczne;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco – bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego - wymieniać zniszczone transpondery oraz wyposażać w transpondery te pojemniki, które takich transponderów nie posiadają;
 - 5) Wykonawca wymieni zniszczony transponder na pojemniku lub oznaczy nim pojemnik w przypadku jego braku, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z lokalizacji, w której znajduje się zgłoszony pojemnik;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania odpowiedniej liczby transponderów na każdym pojemniku tak, aby umożliwić każdorazowe wykrycie pojemnika przez czytnik (antnę) na pojeździe;
 - 7) Wykonawca będzie informować drogą elektroniczną Zamawiającego o zamontowanych/zniszczonych/wymienionych transponderach oraz ich lokalizacji najpóźniej następnego dnia roboczego.
- 3.2. W zakresie oznakowania worków przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest, w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy, do:
- 1) generowania i sukcesywnego dostarczania właścicielom nieruchomości wydrukowanych etykiet z kodami paskowymi do umieszczenia na worku do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości zapewniającej prowadzenie przez właściciela nieruchomości prawidłowej segregacji:
 - a) etykiety powinny mieć formę samoprzylepnych naklejek odpornych na działanie warunków atmosferycznych oraz uszkodzenia mechaniczne,
 - b) kod paskowy etykiety powinien umożliwiać identyfikację nieruchomości oraz frakcji odbieranych odpadów,
 - c) etykiety powinny zawierać odpowiednią nazwę rodzaju odpadów: BIO, SZKŁO, PLASTIK, PAPIER
 - 2) dysponowania drukarką przeznaczoną do generowania i wydruku samoprzylepnych etykiet z kodami paskowymi;

- 3) dysponowania skanerami umożliwiającymi skanowanie etykiet przyklejonych na workach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych podczas ich odbierania od właścicieli nieruchomości.
- 3.3. Wykonawca w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6 Umowy dostarczy właścicielom Nieruchomości Obsługiwanych zestaw kodów paskowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 3.2. W ciągu trzech dni roboczych po upływie tego terminu Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wykonaniu lub niewykonaniu tego obowiązku. Niezłożenie takiego oświadczenia będzie poczytywane jako niewykonanie obowiązku określonego w zdaniu 1 niniejszego ustępu.
- 3.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych z systemu monitorowania pojazdów i identyfikacji pojemników i worków, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.
- 3.5. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu monitorowania pojazdów i identyfikacji pojemników i worków oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy systemu będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
- 3.6. Zamawiający będzie uwzględniał zajście siły wyższej (np. brak zasięgu lub awaria sieci GSM) o ile zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony innym kanałem komunikacji. Jednostkowe, epizodyczne awarie systemu monitorowania pojazdów i identyfikacji pojemników i worków obejmujące cały system usługodawcy, w tym związane z zapewnieniem łączności satelitarnej, traktowane będą jak zajście siły wyższej.

VII. WYMOGI W ZAKRESIE SYSTEMU WIZYJNEGO MONITOROWANIA POJAZDÓW

1. Wykonawca w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 7 Umowy wyposaży wszystkie pojazdy realizujące odbiór odpadów w system monitorowania pojazdów bazujący na zapisie obrazu:
- 1) pojazdy wymienione w rozdziale VI ust. 1.2 pkt 1 lit. a w system monitorowania pojazdów bazujący na zapisie obrazu z minimum 4 wodoodpornych, szerokokątnych kamer cyfrowych o kącie widzenia 185° dający kierowcy widok bez martwych stref (tzw. „widok z lotu ptaka”) a także podgląd w czasie rzeczywistym i materiał archiwalny z 4 niezależnych kamer, podłączonych do każdego kanału w rejestratorze osobno;
 - 2) pozostałe pojazdy w system monitorowania pojazdów bazujący na zapisie obrazu z 4 kamer zamontowanych dookoła pojazdu umożliwiające podgląd w czasie rzeczywistym oraz materiał archiwalny z 4 niezależnych kamer, podłączonych do każdego kanału w rejestratorze osobno. Kamery muszą być umieszczone w taki



sposób by była widoczna posesja z której następuje odbiór odpadów, przestrzeń ładunkowa oraz przestrzeń przed pojazdem.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) dostęp do systemu wizyjnego monitorowania pojazdów oraz nagrań z tego systemu, w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 7 Umowy.
3. System musi posiadać funkcję anonimizacji zarejestrowanych na materiale osób i pojazdów; posiadać możliwość zdalnego podglądu danych na żywo ze wszystkich kamer jednocześnie za pomocą technologii 4G/ 5G; posiadać możliwość przesyłania zarejestrowanego materiału wideo na serwer Wykonawcy za pomocą technologii WiFi.
4. Kamery muszą posiadać oznaczenie CE oraz posiadać odporność na wibracje i uderzenia; muszą pracować w warunkach normalnej eksploatacji czyli być odporne na uszkodzenia podczas mycia na myjni automatycznej lub karcherem a także posiadać osłony na wypadek kolizji z drobnymi przedmiotami typu cienkie gałęzie drzew lub krzewy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kamer zamontowanych na pojazdach w czystości, tak aby zapewnić zapis wyraźnego materiału wideo.
6. Nagrany materiał musi posiadać tzw. „Niewidoczny znak wodny” zabezpieczający poprawność i rzetelność zapisanego materiału tak aby nagrany materiał mógł służyć jako dowód przed sądem.
7. System musi posiadać wbudowany czujnik GPS do odwzorowania pozycji nagrań materiału na mapie cyfrowej w dostarczonym oprogramowaniu. Oprogramowanie musi posiadać mapę odwzorowującą pozycję nagrań materiału na terenie Polski.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do nagrań z kamer w systemie minimum 60 dni wstecz.
9. System w pojeździe musi posiadać pamięć wewnętrzną - dysk HDD min 1TB umożliwiającą zapis danych wideo min 1862 h.
10. Kamera musi posiadać dodatkową pamięć wewnętrzną (karta SD min 32GB) umożliwiającą zapis zapasowego obrazu danych wideo na wypadek uszkodzenia dysku głównego.
11. Zarówno system jak i kamery muszą posiadać rozdzielczość obrazu 704/480, kodowanie NTSC 25kl/s.
12. Dane z systemu muszą posiadać możliwość generowania zdarzeń z podłączonych wejść cyfrowych (np. otwarcie odwłoka pojazdu bezpylnego, podniesienie pojemnika, praca myjki).
13. Serwer obsługujący system musi znajdować się w serwerowni (centrum danych obsługiwane przez Wykonawcę) gwarantującej jednostce stabilną oraz bezpieczną pracę. Dane z kamer zamontowanych na pojazdach muszą być przesyłane na serwer Wykonawcy automatycznie, bez możliwości ingerencji w nagrany materiał wideo.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość działania systemu, z wyłączeniem sytuacji, gdy brak dostępu Zamawiającego do systemu jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego czy brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

15. Odpowiedzialność za wybór usługodawcy systemu monitoringu wizyjnego oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy systemu będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
16. Zamawiający będzie uwzględniał zajście siły wyższej (np. brak zasięgu lub awaria sieci GSM) o ile zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony innym kanałem komunikacji.
17. W przypadku awarii któregośkolwiek z urządzeń systemu wizyjnego zamontowanych w pojeździe, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz dokończyć realizację usługi pojazdem ze sprawnie działającym systemem wizyjnym.
18. W przypadku awarii wizyjnego systemu monitorowania pojazdów, Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego oraz przywrócić dostęp w ciągu czterech godzin od momentu zaistnienia awarii.

VIII. UDOSTĘPNIANIE PLIKÓW ZA POMOCĄ WIRTUALNEGO DYSKU

1. Dokumentacja umieszczana przez Wykonawcę na wirtualnym Dysku obejmuje m.in.:
 - 1) dzienne plany pracy obejmujące wykaz pojazdów zaplanowanych do świadczenia usługi wraz z oznaczeniem odbieranej frakcji odpadów oraz czasu pracy pojazdów, uzupełniane do godziny 12:00 w dniu, którego dane dotyczą;
 - 2) raporty dzienne obejmujące wykaz pojazdów świadczących usługi wraz z oznaczeniem odbieranej frakcji odpadów oraz czasu pracy pojazdów, uzupełniane do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, którego dane dotyczą;
 - 3) wykaz pojazdów, które uległy awarii wraz ze wskazaniem początku awarii oraz jej zakończenia;
 - 4) informacje wskazane w rozdziale V ust. 4.1;
 - 5) informacje wskazane w rozdziale VI ust. 2.8;
 - 6) formularz przyjętych reklamacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, złożonych bezpośrednio u Wykonawcy;
 - 7) innej dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
2. Zamawiający utworzy wirtualny Dysk, służący do umieszczania przez Wykonawcę dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający umożliwi wskazanym przez Wykonawcę przedstawicielom umieszczanie wymaganych Umową plików, za pomocą wirtualnego Dysku, poprzez przekazanie dostępu do niego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji usługi.
4. Wykonawca umieszczając wskazaną dokumentację na wirtualnym Dysku zobowiązany jest dochować terminów określonych w każdym przypadku. Data oraz godzina umieszczenia pliku na wirtualnym Dysku będzie traktowana jako data wpływu dokumentu do Zamawiającego.

[Handwritten signature and initials]

5. Dokumentacja wskazana w rozdziale VIII ust. 1 może zostać przekazana w sposób inny niż przy pomocy wirtualnego dysku, jeżeli zostanie przekazana w formie zaakceptowanej przez obie strony.

IX. DOKUMENTOWANIE ODBIERANIA, ZBIERANIA, TRANSPORTOWANIA I PRZEKAZYWANIA ODPADÓW

1. Wykonawca prowadzi ewidencję odbieranych, zbieranych i transportowanych Odpadów oraz Odpadów przekazywanych kolejnym posiadaczom zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, w szczególności przy użyciu Kart Przekazania Odpadów (KPO) lub Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedłożyć wskazane przez Zamawiającego KPO lub KPOK w odniesieniu do okresu lub rodzaju odpadów odbieranych, zbieranych, transportowanych lub przekazywanych do instalacji przewidzianej Umową w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania.
3. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbioru, zbierania i transportu odpadów komunalnych, zobowiązany jest do sporządzania i przechowywania informacji na temat każdej operacji ważenia na legalizowanej wadze samochodowej przekazanych do zagospodarowania odpadów przez cały okres trwania Umowy.
4. Wykonawca w celu ustalenia masy odpadów netto zobowiązany jest do ważenia na legalizowanej najazdowej wadze samochodowej pojazdu z odpadami po zakończeniu odbierania lub transportu odpadów w miejscu rozładunku pojazdu bezpośrednio przed jego rozładunkiem oraz pojazdu bez odpadów bezpośrednio po jego rozładunku.

X. BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA

1. Wykonawca obowiązany jest dysponować bazą magazynowo- transportową spełniającą wymagania stawiane przez przepisy prawa, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położoną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy miejskiej Lubin, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
2. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy magazynowo- transportowej Wykonawca ma obowiązek w szczególności:
 - 1) zapewnić aby teren bazy magazynowo- transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2) zapewnić aby miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- 3) garażować/parkować samochody do realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej;
 - 4) przechowywać na terenie bazy magazynowo- transportowej urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki, worki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.;
 - 5) umożliwić wstęp na teren bazy magazynowo- transportowej przedstawicielom Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem oraz w trakcie realizacji Umowy zapewni, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy, poprzez wizję lokalną na terenie bazy magazynowo- transportowej oraz poprzez lustrację pojazdów. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Załącznik nr 1 do SWU

**Szacunkowa liczba pojemników, w które należy wyposażyć nieruchomości obsługiwane
(stan na 09.09.2025 r.)**

RODZAJ POJEMNIKA NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE							
pojemnik 0,12 m3	pojemnik 0,24 m3	pojemnik 0,36 m3	pojemnik 0,66 m3	pojemnik 1,10 m3	kontener 6 m3	kontener 7 m3	kontener 12 m3
1852	1949	97	213	1083	0	7	1

RODZAJ POJEMNIKA NA PAPIER				
pojemnik 0,12 m3	pojemnik 0,24 m3	pojemnik 1,1 m3	IGLOO 1,5 m3	IGLOO 2,5 m3
1830	532	431	22	114

RODZAJ POJEMNIKA NA METALE I TWORZYWA SZTUCZNE				
pojemnik 0,12 m3	pojemnik 0,24 m3	pojemnik 1,1 m3	IGLOO 1,5 m3	IGLOO 2,5 m3
1733	611	401	31	146

RODZAJ POJEMNIKA NA SZKŁO				
pojemnik 0,12 m3	pojemnik 0,24 m3	pojemnik 1,1 m3	IGLOO 1,5 m3	IGLOO 2,5 m3
1505	298	68	42	161

RODZAJ WORKA LUB POJEMNIKA NA BIO				
pojemnik 0,12 m3	pojemnik 0,24 m3	pojemnik 1,1 m3	kontener 6 m3	kontener 8 m3
1848	1317	368	0	0

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPROSZENIA

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: []/[]-[]-[]-[]-[]-[]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie ul. Rzeźnicza 1 59-300 Lubin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbiór odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP5/2025

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

[Handwritten signatures and initials]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komlsji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶;
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷;
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:

Odpowiedź:

Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiegokolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
[.....][.....][.....][.....]¹⁹

Jeżeli tak, proszę podać²⁰:

- a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;
b) wskazać, kto został skazany [];
c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio

a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []

b) [.....]

c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]



P. B. (m. p. s. G)

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R.**

UWAGA !!! – OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
**Odbiór odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin
ZP5/2025**

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

Oświadczenie potwierdza, że nie jestem:

- 1) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji.

/UWAGA: wypełnić tylko w przypadku, GDY Wykonawca przewiduje udział podwykonawcy(-ców), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia/.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że w stosunku do niżej wymienionego/-ych podmiotu/-ów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

L.p.	Nazwa/imię i nazwisko Podwykonawcy, na którego <u>przypada ponad 10% wartości zamówienia</u> oraz adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG.
1	
2	
3	

/UWAGA: wypełnić tylko w przypadku **dostawcy**, na którego **przypada ponad 10% wartości zamówienia**/.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

Oświadczam, że w stosunku do do niżej wymienionego/-ych podmiotu/-ów, będącego/-ych o dostawcą/-ami, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

L.p.	Nazwa/imię i nazwisko dostawcy, na którego <u>przypada ponad 10% wartości zamówienia</u> oraz adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG.
1	
2	
3	

Data: _____

[Handwritten signatures and initials]

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

**Odbiór odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin
ZP5/2025**

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Na podstawie art.108 ust. 1 pkt 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

działając w imieniu Wykonawcy _____

[nazwa Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **informuję, iż należę(-my) /nie należę
(-my)*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów.

*) niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty**:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

**) listę uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i
konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)

Data: _____

* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje
potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE AKTUALNOŚĆ INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIACH:**

- WSTĘPNYM, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH;
- O PODSTAWACH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R.;
- O PODSTAWACH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**Odbiór odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin
ZP5/2025**

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Niniejszym **potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu:**

- 1) wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie **podstaw wykluczenia z postępowania** na podstawie :
 - art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp;
- 2) **w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

Niniejsze oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie jest:

- a) obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

– osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega – w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia – nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

3) w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Data: _____



Klauzula informacyjna RODO

**Odbiór odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin
ZP5/2025**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin,
- inspektorem danych osobowych jest Pani Magdalena Cirko, e-mail: rodo@mpwik.lubin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP5/2025** pn. „**Odbiór odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin**” prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 96 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „Ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane,
- posiada Pani/Pan:
 - * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych*,
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.